Deberá entregarse en hoja membretada y/o sello de la dependencia solicitante

 **Nombre de la dependencia, área o coordinación**

 México D.F., a 23 de octubre de 2013

 Oficio No. ZZZ/0000/2013

ASUNTO: Validación de informe intermedio.

**M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno**

Coordinadora de Servicio Social en CyAD

P r e s e n t e

Por este medio se hace constar, que el **C. Nombre del (la) prestador(a) completo,** con número de matrícula **000000000**, de la Licenciatura en **Arquitectura** de CyAD de la UAM Azcapotzalco, **ha llegado a la mitad del periodo de prestación de su Servicio Social en** (Lugar de realización del Servicio Social), dentro del proyecto: **(Nombre del proyecto)** aprobado por acuerdo**???????** y **ACAD??????**.Durante el periodo comprendido del **23 de octubre de 2013** al **23 de enero de 2014** realizando las siguientes actividades:

* Préstamo de equipo, soporte técnico; Asesorías al personal docente y administrativo departamental y apoyo específico a diversos eventos departamentales con respecto al uso y manejo de equipo.
* Apoyo en actividades de diseño en la paquetería idónea de diseño industrial para los profesores investigadores en el desarrollo de sus actividades en la edición de textos e imágenes digitales, *renders* y planos, así como a la jefatura del Departamento.
* Elaboración de planos técnicos, modelos 3D, renderizar fotorrealistamente, manipulación y edición de imagen digital.

El (la) prestador(a) de Servicio Social ha estado a cargo de quienes firman, por lo que se da fe de que **conocemos** el contenido del informe intermedio que entregará el(la) prestador(a) a la Coordinación de Servicio Social de CyAD y le **damos la validación necesaria**, asimismo indicamos que la información presentada es **correcta y recibimos una copia electrónica del mismo**.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**Nombre(s) y cargo del(los) responsable(s) del proyecto**