



16 de julio de 2024

**H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño**
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe el proyecto que se enlista a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Interno		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Proyecto para optimizar el funcionamiento de la CELEX y del Centro de Recursos de UAM Azcapotzalco	Mtra. María del Carmen Serratos Vázquez Mtra. María del Carmen Sanjuan Pérez

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, LAV. Carlos Enrique Hernández García y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo

Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 18	MES 03	AÑO 2024	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana **1**

CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 420	COLONIA: Nueva el Rosario	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02128
---	-------------------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: <http://lenguas.azc.uam.mx/index.php>
TELÉFONO: 53189129
e-mail: celexdivisional@azc.uam.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Proyecto para optimizar el funcionamiento de la CELEX y del Centro de Recursos de UAM Azcapotzalco **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

La Coordinación de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELEX) en UAM Azcapotzalco es una oficina que brinda atención a todas las Divisiones de UAM-A y por ende necesita llevar a cabo trámites con restricciones específicas dependiendo la persona a quien se atiende. La CELEX también cuenta con un Centro de Recursos para apoyo en el aprendizaje de lenguas, este centro es operado por dos colaboradores administrativos cuyas funciones se ven rebasadas debido a la alta demanda de este centro. Al día de hoy CELEX necesita una reestructuración y actualización en sus procesos administrativos y docentes. También está en proceso de digitalización de documentos dentro de un sitio específico para CELEX y esta en proceso de subir materiales didácticos a plataformas de apoyo al aprendizaje tales como Moodle en Camvia.

OBJETIVOS: **4**

El objetivo es que los alumnos pongan en práctica las habilidades que han aprendido durante sus estudios y que estas tengan un beneficio directo en los procesos de administración de la CELEX y también en los proyectos de enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo en esta coordinación. Los alumnos que participen en este proyecto podrán también desarrollar habilidades blandas ya que el trato con pares, la colaboración, la resolución de problemas, el uso de la creatividad serán indispensables durante el transcurso del proyecto.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: CELEX, UAM.A Edificio C, 1er piso <hr/> DÍAS: Lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 8 am a 6 pm <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Etapa 1. Capacitación para utilizar la plataforma Moodle, la página de internet y las distintas herramientas que se utilizan en el Centro de Recursos. Etapa 2. Apoyo al Centro de Recursos para atender a alumnos y para operar equipo de computo. Apoyo a la Coordinación en la planeación de distintos eventos culturales, transmisión en redes. Apoyo a los proyectos de investigación de los profesores que están desarrollando material didáctico y que están reportando sus avances. Apoyo en la elaboración de carteles para los distintos eventos culturales.	Etapa 1. Una semana Etapa 2. LA duración del servicio social de cada estudiante

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

1	ARQUITECTURA
1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
1	DISEÑO INDUSTRIAL
1	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
_____	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Arquitectura: Contribuir con el proyecto para mejorar y eficientar los espacios dentro de CELEX y dentro del centro de recursos, así como apoyo para subir materiales didácticos a aulas virtuales.

Comunicación gráfica: Contribuir con diseño de productos gráficos digitales e impresos varios para los eventos que CELEX y el Centro de Recursos organizan. Apoyo con transmisión de eventos por redes sociales y también con la actualización constante de las mismas. Contribuir con diseño de infografías y folletos para difusión de información.

Diseño Industrial: Contribuir con los distintos eventos de CELEX y del Centro de Recursos para canalizar estudiantes al evento adecuado. Apoyo a los estudiantes con el uso correcto de los equipos y programas del centro de recursos. Apoyo con el uso de nuevas tecnologías para diseñar y elaborar materiales didácticos en plataformas digitales y aulas virtuales.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo de cómputo y herramientas para su operación.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

CELEX, Departamento de Humanidades, División de Ciencias Sociales y Humanidades

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Mtra. María del Carmen Serratos Vázquez

Coordinadora Divisional de Estudios de Lenguas Extra

Mtra. María del Carmen Sanjuan Pérez

Coordinadora del Eje Curricular de Inglés

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

24

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.