

21 de enero de 2025

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe lo referente a los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyecto Interno</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>
<b>1</b>	Apoyo al Proyecto de Investigación #N-610 "Inteligencia Artificial, Cómputo Espacial e Impresión 3d de pastas en la educación del diseño"	Mtro. Sergio Dávila Urrutia, LAV. Carlos Enrique Hernández García, Mtro. Eugenio Ricardez Sánchez
<b>2</b>	Diseño de Nuevos Sistemas	M. en I. Manuel Uriel Salinas Martínez, Mario Antonio Rocha Pérez
<b>Proyectos Externos</b>		
<b>2</b>	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México. Museo Nacional de Antropología - INAH	C.P. Juan Martínez Martínez

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión y se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, LAV. Carlos Enrique Hernández García, Alumno Lic. Daniel Armando Jaime González y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**



**Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara**  
Coordinador de la Comisión

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 13	MES 01	AÑO 2025	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Desarrollo Estudiantil en CyAD.
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** UAM Azcapotzalco, Departamento de Evaluación del Diseño, Área de Educación y Diseño **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo 420	<b>COLONIA:</b> Nueva el Rosario	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02128
---	-------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** CDMX

**PÁGINA WEB:** azc.uam.mx      **TELÉFONO:** 55 5318 9000      **e-mail:** sdu@azc.uam.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Apoyo al Proyecto de investigación # N-610 "Inteligencia Artificial, Cómputo Espacial e impresión 3d de pastas en la educación del diseño" **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

La inteligencia artificial implica grandes cambios para el desarrollo de proyectos de diseño. De la misma manera la era de la computación espacial implicará una manera distinta de conceptualizar y desarrollar proyectos. Por último la tecnología de impresión 3d se ha vuelto un uso cotidiano en la División. Las impresoras de pastas implican grandes cambios en el desarrollo de la artesanía mexicana, proyectos de cerámica y el impulso hacia el uso de biomateriales que demandará también la nueva licenciatura en proyectos sustentables. Éste proyecto buscará vincular desde la conceptualización con computación espacial el desarrollo de modelos con inteligencia artificial y su producción en impresión 3d con pastas cerámicas y biomateriales.

**OBJETIVOS:** **4**

El alumnado prestador de este servicio podrá tener acceso a equipo de investigación y metodologías actuales que podrán aportar en su formación como diseñadores. Entre las herramientas disponibles podrán observar el estado del arte de las tecnologías disponibles, podrán desarrollar marco teórico de autores y proyectos de investigación, realizar un mapa de eras para revisar futuros escenarios y forecasting, experimentación práctica en los talleres de cerámica, plástico y joyería, experimentar con impresión 3d de biomateriales, participar con investigadores internacionales, aprender formas de documentación de proyecto, investigará plataformas de inteligencia artificial generativa,

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float:right"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float:right"><b>7</b></span>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float:right"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float:right"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> UAM Azcapotzalco (diversos espacios) <hr/> <b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 11 a 16 hrs <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float:right"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float:right"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **12**

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float:right"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float:right"><b>13</b></span>
Etapa 1: Solicitar el uso de los equipos y espacios disponibles en la División, y establecer un plan de actividades Socializar, mostrar y capacitar a los docentes y técnicos de la División en el uso de los equipos disponibles. Mostrar al alumnado las capacidades tecnológicas de los equipos en la División e invitarlos a considerarlos en sus proyectos. Etapa 2: Exhibir los proyectos desarrollados en la División con dichas tecnologías. Sustentar un marco teórico sobre las implicaciones de uso y posibles futuros usos de esta tecnología con el fin de publicar artículos de investigación al respecto. Etapa 3: Desarrollar plataformas de discusión sobre los cambios que implica el uso de estas tecnologías para las 4 licenciaturas de la División. Vincular proyectos de investigación en el posgrado de la División. Desarrollar Manuales de procedimientos para equipos específicos en los laboratorios y talleres de CyAD Redacción de avances e informes	Cíclicas

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

1	ARQUITECTURA
1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
3	DISEÑO INDUSTRIAL
5	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:** 15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:** 16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                                | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                                     | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL               | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN               | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____  | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                   |
|  | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Estas actividades son aportaciones disciplinares en el diseño y se aplican en cualquiera de sus campos, arquitectura, diseño de la comunicación gráfica, diseño industrial, y diseño de proyectos sustentables.

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Apoyar con aportaciones para:

Plantear una UEA optativa sobre el uso de computación espacial y fabricación digital.

Desarrollar una colección de productos que se puedan exponer mostrando el proceso de producción desde la conceptualización con computación espacial y/o inteligencia artificial hasta la producción digital con el equipo de impresión de pastas.

Desarrollar tablas comparativas de protocolos con el Laboratorio de Joyería y Materialización 3D

Documentar fórmulas de biomateriales que se puedan usar para impresión 3d así como las pastas cerámicas ideales en esta tecnología y compartir los resultados con la materialoteca de la división.

Difusión de los resultados obtenidos en artículos y ponencias internacionales.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Uso de los equipos de impresión 3d de los laboratorios de joyería, ergonomía, y cerámica. Uso de los equipos de cómputo espacial e instalaciones del LIM.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto del Área de Educación y Diseño

Generación de recursos propios por medio de talleres y cursos

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PRO****20****NOMBRE(S):**

Sergio Dávila Urrutia

**CARGO:**

Profesor investigador TC. Titular C

Carlos Enrique Hernández García

Profesor investigador TC. Titular C

Jesús Eugenio Ricardez Sánchez

Profesor investigador TC. Asociado D

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

1. Se realizan los informes correspondientes a las actividades realizadas en el proyecto de investigación.
2. Se documentan fotográficamente y en video las actividades y los resultados del proyecto
3. El proyecto dio como resultado una UEA optativa para la División de CyAD

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

- 1) Los prestadores de servicio realizarán las actividades programadas para cada etapa trimestral
- 2) Los prestadores realizan un reporte con la documentación de las actividades
- 3) Los prestadores realizarán practicas en el taller con los equipos relacionados con el proyecto
- 4) Los prestadores participarán en talleres, cursos y clases donde se comparten resultados de la investigación.

**OBSERVACIONES****23**

Se solicitarán los accesos a los espacios, talleres, laboratorios y uso de equipos con antelación y mediante los procedimientos correspondientes para el desarrollo de las actividades requeridas.

**Asesor (a) de la institución receptora**

Mtro. Sergio Dávila Urrutia, Responsable del proyecto de investigación

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

LAV. Carlos Enrique Hernández García      Mtro. Jesús Eugenio Ricardez Sánchez  
Participantes del proyecto de investigación

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtra. Mónica Yazmín López López  
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

<b>ADSCRIPCIÓN</b>		
<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social

<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
<b>NOMBRE:</b> Museo Nacional de Antropología - INAH			<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Pase de la Reforma S/N	<b>COLONIA:</b> Chapultepec Polanco	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Miguel Hidalgo	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 11560
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PÁGINA WEB:</b> www.mna.inah.gob.mx	<b>TELÉFONO:</b> 55536266 ext. 412382	<b>e-mail:</b> serviciosocial_mna@inah.gob.mx	

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México	
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> Contar con la colaboración de los estudiantes de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, contribuye en gran medida con el continuo y correcto funcionamiento del Museo, los alumnos aportan ideas novedosas, para que el inmueble y los servicios que se prestan se encuentren en óptimas condiciones, Los estudiantes de las carreras de Arquitectura, Diseño Industrial y Diseño de la Comunicación Gráfica se capacitarán en la remodelación de espacios de trabajo así como en espacios de divulgación cultural, es decir, salas de exposición de colecciones arqueológicas y etnográficas. Aprenderán los lineamientos que se establecen a nivel federal para la planeación y ejecución de proyectos en este Museo.	
<b>OBJETIVOS:</b> Apoyar en el mantenimiento del inmueble y de las salas de exposición, realizar propuestas de remodelación y cotización de materiales. Apoyar en la realización de catálogos, material de apoyo didáctico y editorial, vectorización de patrones etnográficos y revisión de cedularios.	

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>
<b>LUGAR:</b> Museo Nacional de Antropología <b>DÍAS:</b> lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 9:00 - 13:00 // 14:00 - 18:00 <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>
1.- Capacitación en el área de asignación	1 mes
2.-Realización de proyectos específicos dependiendo de la carrera y del área de asignación (proyectos de remodelación, catalogación, vectorización, entre otros)	4 meses
3.- Evaluación de actividades y realización de informe general	1 mes

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                                | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                                     | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                                      | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                                 | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____  | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN       | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

## Arquitectura

- Apoyo en la revisión y modificación de planos arquitectónicos
- Apoyo en la realización de planos perimetrales del área de jardines temáticos
- Apoyo en la realización de propuestas de remodelación en oficinas y salas de exposición
- Apoyo en la supervisión de trabajos de mantenimiento del inmueble

## Diseño de la Comunicación Gráfica

- Apoyo en el diseño y elaboración de material didáctico
- Apoyo en la realización de edición digital y toma fotográfica de piezas arqueológicas y etnográficas para la realización de catálogos.
- Apoyo en la vectorización de patrones etnográficos para su conservación
- Apoyo en la realización de esquemas digitales y cedularios para las salas de exposición

## Diseño Industrial

- Apoyo en la realización de propuestas para la remodelación en salas de exposición
- Apoyo en el diseño y realización de embalaje para las colecciones etnográficas
- Apoyo en la realización de material didáctico y escenografías para obras de teatro. - Apoyo en la realización de propuestas de mobiliario en salas de exposición.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de cómputo, cámara fotográfica.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

gubernamental

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
C.P. Juan Martínez Martínez	Subdirector Administrativo			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Realización de programas de mantenimiento y remodelación en áreas de oficinas, mejoramiento de instalaciones

Realización de proyectos educativos, impacto social con la realización de talleres infantiles

Realización de proyectos de catalogación de las colecciones, mantener la identificación de piezas de las colecciones arqueológicas y etnográficas que resguarda el museo

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Los alumnos serán evaluados bajo los criterios de puntualidad y asistencia, disposición al trabajo, respeto a sus compañeros y superiores, así como la entrega de un informe final, listas de asistencia y credencial que les entrega la institución.

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Los alumnos firmarán una carta compromiso, con los lineamientos que debe respetar durante su estancia en el museo, así como el compromiso de cuidar y entregar a final de su servicio la credencial que los acredita como prestadores de servicio, en caso de no entregar la credencial serán acreedores a una sanción.

Por motivos de la Emergencia Sanitaria SARS-CoV-2 (COVID 19) el servicio social será VÍA REMOTA, en cuanto se reanuden las actividades de manera presencial en la Ciudad de México y en la Universidad Autónoma Metropolitana, se llevará a cabo dentro de las instalaciones del Museo Nacional de Antropología

**Asesor (a) de la institución receptora**

Mtro. Juan Martínez Martínez  
Subdirector Administrativo  
Museo Nacional de Antropología

**Nombre(s), firma y sello**

**24**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtra. Mónica Yazmín López López  
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD..

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

**25**

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
	24	01	2025					Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> San Pablo, #420	<b>COLONIA:</b> Nueva Rosario	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02128
---	----------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** CDMX

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx      **TELÉFONO:** 5318 9000, ext: 2289      **e-mail:** sammu@azc.uam.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Diseño de Nuevos Sistemas **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**  
 EL Laboratorio de Desarrollo de Nuevas Tecnologías, tiene como objetivo diseñar, desarrollar y manufacturar equipos herramientas y equipos para uso interno y externo de la universidad, por lo cual es una necesidad que los jóvenes desarrollen las habilidades y conocimientos adquiridos durante su estancia en la universidad en un ambiente de desarrollo tecnológico y elaboración de proyectos.

**OBJETIVOS:** **4**  
 Desarrollar las habilidades de identificar oportunidades en el desarrollo tecnológico  
 Aplicar los conocimientos adquiridos en proyectos de desarrollo tecnológicos para la mejora de procesos  
 Desarrollar propiedad industrial con base a los desarrollos tecnológicos  
 Realizar transferencia tecnológica

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> Laboratorio de Desarrollo de Nuevas Tecnologías (G207) <hr/> <b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 7:00 a 16:00 (4 horas diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;"><b>13</b></span>
Primera etapa, Capacitación: Se capacitará a los prestadores de servicio social, en los procesos existentes en el laboratorio de desarrollo de nuevas tecnologías.  Segunda etapa, Diseño con base a las necesidades de la investigación, convenio o solicitudes de los usuarios, el prestador de servicio social participará en el diseño del modelo, prototipo y/o pieza final.  Tercera etapa, Documentación: Elaboración de manuales, procedimientos o instructivos para la operación requerida	Con respecto a la duración del proyecto:  Primera etapa: 2 meses Segunda etapa: 2 meses Tercera etapa: 2 meses  Actividades cíclicas durante la duración del proyecto

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
5	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL               | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN           | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN               | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social de la Licenciatura en Diseño Industrial apoyarán en:

- Diseño de prototipos sustentables
- Diseño, manufactura y puesta a punto de herramientas, herramientas de equipos y/o maquinaria con base a las necesidades del usuario
- Elaboración de planos mecánicos, dibujos, bocetos para la elaboración de herramientas, herramientas de equipos y/o maquinarias

Los prestadores de servicio social de la Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica apoyarán en:

- Diseño de paginas web
- Diseño de campañas publicitarias

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Laboratorio de Desarrollo de Nuevas Tecnologías (G207), Computadora. CNC, Cortadora láser, Impresoras 3D, Impresora de Resina, Cortadora de vinilo.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Convenios

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA   | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                |   |

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
M. en I. Manuel Uriel Salinas Martínez	Profesor Asociado D			
Mario Antonio Rocha Pérez	Técnico de Laboratorio y Taller			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. Así como el cumplimiento de los objetivos, con base a los registros de Propiedad Industrial y la cantidad de Usuarios satisfechos con los desarrollos, diseños, tecnológicos aplicados.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

- Puntualidad
- Asistencia
- Pro actividad

**OBSERVACIONES****23**

Ninguna

24

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Téc. Mario Antonio Rocha Pérez  
Técnico Laboratorista del Departamento de Sistemas

Mtra. Mónica Yazmín López López  
Profesor Asociado del Departamento de Sistemas

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López  
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.