



14 de mayo de 2024

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyectos Internos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Apoyo a eventos de difusión de la cultura para el Área de Análisis y Diseño Acústico (AADAc)	Dr. Fausto E. Rodríguez Manzo, Mtra. Elisa Garay Vargas y Mtra. Laura Angélica Lancón Rivera
Proyectos Internos Renovación		
1	Diseño para Emprendedores y Sectores Sociales.	Lic. Perla Aguirre Barrera Mtro. Víctor Javier Rocha Castro
2	Diseño para Espacios Físicos	Lic. Perla Aguirre Barrera Mtro. Víctor Javier Rocha Castro
Proyectos Externos		
1	De la Mano al Entorno Laboral	Lic. Andréé Lilian Guigue Pérez Lic. Anabel Yáñez
2	Proyecto señalética "Ciudad Retoño"	Lic. Jessica Islas García

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, Alumno Lic. Daniel Armando Jaime González y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
		05	2024				2024	Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: UAM AZC - ÁREA DE ANÁLISIS Y DISEÑO ACÚSTICO	1		
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo 420	COLONIA: Nueva el Rosario	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Alcaldía Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02128
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO			
PÁGINA WEB: https://ladac.azc.uam.mx/	TELÉFONO: 55-5318-9000 2236	e-mail: ladac@azc.uam.mx	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Apoyo a eventos de difusión de la cultura para el Área de Análisis y Diseño Acústico (AADAc)	2
JUSTIFICACIÓN: Participar en la coordinación y ejecución de un evento de investigación representa una oportunidad para el desarrollo de habilidades blandas como competencias sociales, atributos personales, cualidades y actitudes que permiten al alumnado el desempeño adecuado en su entorno laboral futuro. Ya que participar en un evento de magnitud internacional requiere habilidades como la gestión de proyectos, comunicación efectiva, y el trabajo en equipo. Este proceso no solo permite al alumnado enriquecer su currículum vitae demostrando iniciativa y liderazgo, sino que también les brinda la oportunidad de establecer contactos laborales y colaboraciones futuras.	3
OBJETIVOS: Que el alumnado participe activamente en el evento internacional " PAISAJE SONORO espacio público y ciudadanía realizando diferentes actividades de organización. Ofrecer al alumnado herramientas paralelas a los planes y programas de estudio.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NACIONAL
 REGIONAL
 ESTATAL
 LOCAL

SECTOR BENEFICIADO

EDUCATIVO
 PRODUCTIVO
 PÚBLICO
 SOCIAL

ÁREA

RURAL
 URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: Laboratorio de Análisis y Diseño Acústico (edificio S primer piso)		<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes	<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 10:00-14:00 o 15:00 - 18:00			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

- ORGANIZACIÓN
- ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN
- DESARROLLO DEL EVENTO
- PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA

Desarrollo de un evento anual (seis meses al año)

12

DURACIÓN DE CADA ETAPA

- 2 MES
- 2 MESES
- 2 DÍAS EVENTO (OCT 2024)
- 2 MESES

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	2	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	5	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán por carrera en:

1. ORGANIZACIÓN (ARQ y DI)

a) Organización de documentación

2. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

- Comunicación gráfica (DCG)

a) Identidad gráfica / b) Campaña de difusión en redes sociales y medios / c) Generación de Página web / d) Comunicación general: papelería, lonas, carteles, lonetas y paquete)

-Diseño museográfico (DI-ARQ)

a) Stands, b) Museografía

3. DESARROLLO DEL EVENTO (ARQ, DCG y DI)

a) Comunicación general

b) Instalación de stands

4. PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA

a) Organización de documentación (DI y ARQ)

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

SE CUENTA CON ESTACIÓN DE TRABAJO CON EQUIPO DE CÓMPUTO Y MATERIAL DE PAPELERÍA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Será con recursos del área

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROG**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

DR. FAUSTO E. RODRÍGUEZ MANZO

Prof. inv. TC Depto. Procesos y técnicas de realizaciór

MTRA. ELISA GARAY VARGAS

Prof. inv. TC Depto. Procesos y técnicas de realizaciór

MTRA. LAURA ANGÉLICA LANCÓN RIVERA

Prof. inv. TC Depto. Procesos y técnicas de realizaciór

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGR**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Criterios de evaluación del proyecto: REALIZACIÓN DEL EVENTO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Criterios de Evaluación a prestadores:

DCG Diseño de papelería y diseño editorial. ARQ/DI Diseño museográfico, comunicación general y participación activa.

OBSERVACIONES**23**

SON RESPONSABLES DE PROYECTO ASESOR

MTRA. DULCE ROSARIO PONCE PATRÓN

MTRA. BARBARA PAULINA VELARDE GU

24

Asesor (a) de la institución receptora

Dr. Fausto Rodríguez Manzo

Mtra. Elisa Garay Vargas

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Mtra. Laura Angélica Lancón Rivera

Mtra. Dulce Rosario Ponce Patrón

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: FUNDACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD A.C. **1**

CALLE Y NÚMERO: PLAZA DE LORETO #37	COLONIA: DR. ALFONSO ORTÍZ TIRADO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: IZTAPALAPA	CÓDIGO POSTAL: 09020
---	---	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: IUDAD DE MÉXICO

PÁGINA WEB: NO **TELÉFONO:** 5565784431 **e-mail:** f.prosoc@yahoo.com.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Diseño para Emprendedores y Sectores Sociales **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

La Fundación tiene como objeto social, el beneficiar a personas emprendedoras pertenecientes a familias, sectores y regiones con falta de oportunidades y de escasos recursos; comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, género y discapacidad; por tal motivo, la Asociación efectúa intervenciones en la sociedad, requiriendo de la participación integral con todo tipo de disciplinas; entre ellas, el diseño en cualquiera de sus manifestaciones, coadyuvando así a lograr sus objetivos de beneficio social.

OBJETIVOS: **4**

Proporcionar de manera presencial y no presencial, servicios profesionales basados en la información, el diagnóstico, estudio, diseño, rediseño, realización y cualquier otro tipo de aportación tangible e intangible que las disciplinas del diseño contribuyan y ofrezcan a los beneficiarios emprendedores que la Asociación atiende en sus diversas modalidades de intervención, un desarrollo adecuado, atractivo y conveniente que contribuya a mejorar su calidad de vida y a lograr el cumplimiento del objeto social de la Fundación.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6** **SECTOR BENEFICIADO** **7** **ÁREA** **7**

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA
--	---	---

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8** **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

LUGAR: Sede de la Asociación Civil y en campo.	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO
DÍAS: Lunes a sábado <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
HORARIO: Abierto (4 horas diarias) <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input checked="" type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10** **CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12** **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

<p>Cada actividad de servicio social realizada por cualquier licenciatura deberá desarrollar las siguientes etapas durante los 6 meses de actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> CASO (Gestación. Problemática. Diagnóstico. Identificación de beneficiarios. Requisitos. Definición de Necesidades. Estudio de soluciones). PROBLEMA (Definición del Problema y Requerimientos). HIPÓTESIS (Propuestas de solución. Presentación. Evaluación). PROYECTO (Definición Tecnológica y Financiera, Elaboración de Modelos de Estudio y de Prueba). REALIZACIÓN (Elaboración-Ejecución de la propuesta de solución. Pilotaje de aplicación y utilización). EVALUACIÓN (Calidad. Check-List. Pruebas de uso real. Opiniones), MODIFICACIONES Y ADECUACIONES (Diseño y rediseño). 	<p>Cada actividad de servicio tendrá una duración de:</p> <p>CASO: 1 MES PROBLEMA: 1 MES HIPÓTESIS: 1 MES PROYECTO: 1 MES REALIZACIÓN: 1 MES EVALUACIÓN: 1 MES</p>
---	---

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

50	ARQUITECTURA
50	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
50	DISEÑO INDUSTRIAL
150	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE
SECTORES SOCIALES EN GENERAL

Alimentación y bienestar social.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de Arquitectura, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial, colaborarán:

Con la propuesta y ejecución de; diagnósticos, estudios, diseños, rediseños y realización de:

La impartición de programas, cursos y sesiones presenciales y/o no presenciales de capacitación y/o asesoría.

Cualquier tipo de aportación que la disciplina del diseño en cualquiera de sus enfoques pudiera contribuir de forma directa, aportando productos del trabajo tangibles e intangibles para su uso real.

Registros en medios físicos y electrónicos de las actividades realizadas en los proyectos que la A.C. apoya y desarrolla para su reserva y difusión.

Todas encaminadas al fomento del apoyo integral interdisciplinario y multidisciplinario; enfocado al bienestar personal, el autoempleo, la creación y desarrollo de empresas y/u organizaciones de la sociedad civil; para el ámbito familiar, social, comunitario, regional y fomentar el ramo del comercio, la productividad, los servicios y la cultura, en el sector educativo, salud, alimentación, transporte, comunicación, vivienda y laboral.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Vinculaciones. Logística. (Equipo de cómputo y oficina. Software de cómputo. Impresoras. Consumibles. Servicios administrativos y auxiliares. Mobiliario. Infraestructura)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos de la propia Asociación. Donaciones y aportaciones obtenidas de las instancias patrocinadoras y solicitantes de intervenciones de la A.C.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

Materiales _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLA**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Lic. Perla Aguirre Barrera

Representante Legal

Mtro. Víctor Javier Rocha Castro

Asesor UAM

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Haber cumplido con las actividades particulares de apoyo, con la entrega de los productos del trabajo y con los objetivos y etapas asignadas.

OBSERVACIONES**23**

El presente proyecto de servicio social es cubierto de manera presencial y/o no presencial bajo la modalidad de cumplimiento de etapas y objetivos; de conformidad a lo establecido en el reglamento de servicio social a nivel de licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana; 4° párrafo; del inciso 4.1 disposiciones generales; del numeral 4 estructura del reglamento; y del inciso 2.3 de los lineamientos del servicio social de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

El proyecto puede iniciar su ejecución en cualquiera de las Etapas Generales enunciadas con anterioridad (numeral 12 de este formato).

24

Asesor (a) de la institución receptora

PERLA AGUIRRE BARRERA
Representante legal
Responsable del Proyecto de Servicio Social

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: FUNDACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD A.C. **1**

CALLE Y NÚMERO: PLAZA DE LORETO #37	COLONIA: DR. ALFONSO ORTÍZ TIRADO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: IZTAPALAPA	CÓDIGO POSTAL: 09020
---	---	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: IUDAD DE MÉXICO

PÁGINA WEB: NO **TELÉFONO:** 5565784431 **e-mail:** f.prosoc@yahoo.com.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Diseño para Espacios Físicos y Virtuales **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

La Fundación tiene como objeto social, el beneficiar a personas emprendedoras pertenecientes a familias, sectores y regiones con falta de oportunidades y de escasos recursos; comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, género y discapacidad; por tal motivo, la Asociación efectúa intervenciones en la sociedad, requiriendo de la participación integral con todo tipo de disciplinas; entre ellas, el diseño en cualquiera de sus manifestaciones, coadyuvando así a lograr sus objetivos de beneficio social.

OBJETIVOS: **4**

Proporcionar de manera presencial y no presencial, servicios profesionales basados en la información, el diagnóstico, estudio, diseño, rediseño, realización y cualquier otro tipo de aportación tangible e intangible que las disciplinas del diseño contribuyan y ofrezcan a los beneficiarios emprendedores que la Asociación atiende en sus diversas modalidades de intervención, un desarrollo adecuado, atractivo y conveniente que contribuya a mejorar su calidad de vida y a lograr el cumplimiento del objeto social de la Fundación.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Sede de la Asociación Civil y en campo. DÍAS: Lunes a sábado <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: Abierto (4 horas diarias) <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input checked="" type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO <input checked="" type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12** **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

<p>Cada actividad de servicio social realizada por cualquier licenciatura deberá desarrollar las siguientes etapas durante los 6 meses de actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> CASO (Gestación. Problemática. Diagnóstico. Identificación de beneficiarios. Requisitos. Definición de Necesidades. Estudio de soluciones). PROBLEMA (Definición del Problema y Requerimientos). HIPÓTESIS (Propuestas de solución. Presentación. Evaluación). PROYECTO (Definición Tecnológica y Financiera, Elaboración de Modelos de Estudio y de Prueba). REALIZACIÓN (Elaboración-Ejecución de la propuesta de solución. Pilotaje de aplicación y utilización). EVALUACIÓN (Calidad. Check-List. Pruebas de uso real. Opiniones), MODIFICACIONES Y ADECUACIONES (Diseño y rediseño). 	<p>Cada actividad de servicio tendrá una duración de:</p> <p> CASO: 1 MES PROBLEMA: 1 MES HIPÓTESIS: 1 MES PROYECTO: 1 MES REALIZACIÓN: 1 MES EVALUACIÓN: 1 MES </p>
---	---

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

60	ARQUITECTURA
60	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
60	DISEÑO INDUSTRIAL
180	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE

SECTORES SOCIALES EN GENERAL

Alimentación y bienestar social.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores del Servicio Social de la licenciatura en Diseño Industrial, apoyarán en:

1.- Proponer y ejecutar diagnósticos, estudios, diseños, rediseños y realización de bienes muebles cotidianos, especializados y exclusivos para el acondicionamiento de espacios para actividades de asistencia, domésticas, administrativas y de emprendimientos, en interiores y exteriores.

Los prestadores del Servicio Social de la licenciatura en Arquitectura, apoyarán en:

1.- Proponer y ejecutar diagnósticos, estudios, diseños, rediseños y realización de obras arquitectónicas completas, parciales, ampliaciones y de remodelación.

Los prestadores del Servicio Social de la licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica, apoyarán en:

1.- Proponer y ejecutar diagnósticos, estudios, diseños, rediseños y realización de imagen corporativa, comunicación gráfica y audiovisual con énfasis en difusión, promoción, señalética y publicidad para eventos y espacios físicos cerrados, abiertos y virtuales.

Todas encaminadas al fomento del apoyo integral interdisciplinario y multidisciplinario; enfocado al fortalecimiento y la profesionalización de servicios de la Asociación y al bienestar personal y social de los beneficiarios, el autoempleo, la creación y desarrollo de empresas y/u organizaciones de la sociedad civil; para el ámbito familiar, social, comunitario y fomentar el ramo del comercio, la productividad, los servicios y la cultura, en el sector educativo, salud, alimentación, transporte, comunicación, vivienda y laboral.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Vinculaciones. Logística. (Equipo de cómputo y oficina. Software de cómputo. Impresoras. Consumibles. Servicios administrativos y auxiliares. Mobiliario. Infraestructura)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos de la propia Asociación. Donaciones y aportaciones obtenidas de las instancias patrocinadoras y solicitantes de intervenciones de la A.C.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

ASESORÍA

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

CURSOS Y CAPACITACIÓN

VIÁTICOS

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

Materiales _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Lic. Perla Aguirre Barrera	Representante Legal	5565784431		
Mtro. Víctor Javier Rocha Castro	Asesor UAM	5528311079		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Haber cumplido con las actividades particulares de apoyo, con la entrega de los productos del trabajo y con los objetivos y etapas asignadas.

OBSERVACIONES**23**

El presente proyecto de servicio social es cubierto de manera presencial y/o no presencial bajo la modalidad de cumplimiento de etapas y objetivos; de conformidad a lo establecido en el reglamento de servicio social a nivel de licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana; 4° párrafo; del inciso 4.1 disposiciones generales; del numeral 4 estructura del reglamento; y del inciso 2.3 de los lineamientos del servicio social de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

El proyecto puede iniciar su ejecución en cualquiera de las Etapas Generales enunciadas con anterioridad (numeral 12 de este formato).

24

Asesor (a) de la institución receptora

PERLA AGUIRRE BARRERA
Representante legal
Responsable del Proyecto de Servicio Social

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: ECSI ESPECIALISTAS EN CONSULTORÍA Y SOLUCIONES INTEGRALES, S.C. 1

CALLE Y NÚMERO: AVENIDA INSURGENTE SUR, PISO 5, DESPACHO 504	COLONIA: ROMA SUR	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAHTEMOC	CÓDIGO POSTAL: 06760
--	-----------------------------	---	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO

PÁGINA WEB: <https://www.ecsimx.com/> **TELÉFONO:** <https://www.ecsimx.com/> **e-mail:** notificaciones@ecsimx.com

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: DE LA MANO AL ENTORNO LABORAL 2

JUSTIFICACIÓN: 3

SOMOS UNA SOCIEDAD CIVIL SIN FINES DE LURCRO, LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LA LEGISLACIÓN MEXICANA, ENCARGADA DE PRESTAR NUESTROS SERVICIOS PROFESIONALES A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN RUBROS COMO EL MERCANTIL, URBANO, AMBIENTAL, JURÍDICO Y SOCIAL, ADEMÁS DE IMPARTIR CURSOS Y CAPACITACIONES. MOTIVO POR EL CUAL, CONTAMOS CON UNA AMPLIO CAMPO DE CONOCIMIENTO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES.

OBJETIVOS: 4

AYUDAR EN LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES Y FUTUROS PROFESIONALES MEXICANOS, CON LA FINALIDAD DE CUENTEN CON UN ENFOQUE MULTIDISCIPLINARIO, PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS EN SU TRAYECTORIA ACADÉMICA Y QUE SEGUIRÁN ADQUIRIENDO A LO LARGO DEL DESARROLLO DE SU SERVICIO SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE QUE, EN SU MOMENTO, SE INTEGREN SATISFACTORIAMENTE CAPACITADOS AL CAMPO LABORAL, PRESTANDO SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN BENEFICIO DEL PUEBLO DE MÉXICO.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Av.Insurgentes 476 - 5 Piso, Oficina 504, Colonia Roma Sur, Alcaldía Cuauhtémoc DÍAS: LUNES A VIERNES <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 10:00 HRS A 20:00 <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1. INDUCCIÓN. COMPRENDE LA PRIMER ETAPA DEL PROGRAMA, CON UN TIEMPO ESTIMADO DE 2 SEMANAS, EN DONDE SE BUSCA INTRODUCIR AL PRESTADOR A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA CONSULTORÍA, Y EN PARTICULAR A LAS ACTIVIDADES QUE VA A DESEMPEÑAR DURANTE SU ESTANCIA. 2. DESARROLLO. ETAPA PREVISTA A PARTIR DE LA TERCER SEMANA DE INICIO DEL SERVICIO SOCIAL, CUYA FINALIDAD CONSISTE EN QUE EL PRESTADOR ABSORBA TODO EL CONOCIMIENTO PRÁCTICO QUE IRÁ ADQUIRIENDO PAULATINAMENTE CON LA ASIGANACIÓN DE DISTINTAS TAREAS, SIEMPRE ACOMPAÑADO DEL PERSONAL CAPACITADO PARA QUE RESUELVA SUS DUDAS. 3. CONCLUSIÓN. POSTERIOR AL QUINTO MES, EN DONDE EL PRESTADOR EVALUARÁ LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, RECIBIENDO SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EN BENEFICIO DEL PROGRAMA, ASIMISMO, SE REFORZARÁN LAS ÁREAS DE APRENDIZAJE Y MAYOR INTERÉS QUE SEAN SEÑALADAS POR EL ESTUDIANTE.	PRIMERA ETAPA: 2 SEMANAS SEGUNDA ETAPA: 24 SEMANAS TOTAL 26 SEMANAS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

5	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input checked="" type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input checked="" type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL COADYUVARÁN, CONTRIBUIRÁN y/o COLABORARÁN EN LA ELABORACIÓN DE MEDIDAS, TRAZOS Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE PROYECTOS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN BIENES INMUEBLES. COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODO TIPO DE GESTIONES ANTE AUTORIDADES LOCALES, MUNICIPALES Y FEDERALES. ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROPONER SOLUCIONES DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y DE SU ENTORNO URBANO.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIO PARA LLEVAR A CABO EL TRABAJO ENCOMENDADO.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DONACIONES O APORTACIONES

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

ANDRÉE LILIAN GUIGUE PÉREZ

DIRECTORA GENERAL

ANABEL YAÑEZ

DIRECTORA DE SERVICIOS MERCANTILES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

24

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 06	MES 05	AÑO 2024	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Fundación Cauce Ciudadano			1
CALLE Y NÚMERO: Calle Presa del sordo con esquina Generalísimo Moelos	COLONIA: Valle de los pinos	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: La Paz	CÓDIGO POSTAL: 56420
ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México			
PÁGINA WEB: https://www.fundacioncauceciudadano.org/	TELÉFONO: 55 58 57 99 44	e-mail: fundacioncauceciudadano@gmail.com	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Proyecto señáletica "Ciudad Retoño"	
JUSTIFICACIÓN:	
<p>El proyecto a desarrollar se centra en una necesidad de orientación y resalte histórico de nuestro espacio físico, por lo que es importante transmitir la identidad del mismo con nuestras personas participantes y visitantes. Por lo que un trabajo señáletica nos resulta favorecedor ya que nos aporta un trabajo especializado que nosotras no habíamos podido resolver al ser una organización de la sociedad civil nuestros recursos son limitados.</p>	
OBJETIVOS:	
<p>Plantear diseño de señáletica en función de necesidades enfocadas a la orientación del espacio y promoción de la historia</p> <p>Visibilizar el trabajo de la organización promoviendo el impacto social en la comunidad</p>	

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	
INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)
LUGAR: Fundación Cauce Ciudadano DÍAS: Lunes a viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 14:00 hrs a 18:00 hrs <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	CONVENIO INSTITUCIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	DURACIÓN DE CADA ETAPA
Investigación y planeación	240 hrs
Desarrollo de diseño	240 hrs

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
_____	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social coadyuvaran, contribuirán y/o colaboraran en:

Desarrollo de proyecto vía online y presencial para la realización de- las siguientes actividades:

-Diseño de señalética integral del trabajo de Fundación Cauce Ciudadano

-Diseño de flyer y colocación de señalética de acuerdo a impacto social en la organización.

-Apoyo a actividades logísticas y colaborativas de los programas en la organización de acuerdo a necesidades que cubran el perfil del prestador (ra) de SS para su óptimo aprendizaje y experiencia académica.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Documentación física, layout de espacio, logos de organización, criterios y protocolos

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

No aplica

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	email:	No. Económico:
Jessica Islas García	Coordinadora de programa sociolaboral	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

Para comprobar el cumplimiento de horas se solicita a el prestador (ra) el llenado del formato de registro de horas.

24

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Jessica Islas García
Licenciada en Trabajo Social

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.