



7 de mayo de 2024

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyectos Internos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Atlas de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México	Mtro. Armando Alonso Navarrete Mtro. Francisco Javier Vilchis Olivares
2	Proyecto en apoyo al funcionamiento de la Jefatura del Departamento de Derecho	Mtra. Jazmín Sánchez Estrada

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, LAV. Carlos Enrique Hernández García, Alumno Lic. Daniel Armando Jaime González y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
Azcapotzalco	Ciencias y Artes para el Diseño	Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco. Departamento del Medio Ambiente.			1
CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
Av. San Pablo # 420	Nueva El Rosario	Azcapotzalco	02128
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: https://medioambiente.azc.uam.mx/	TELÉFONO: 5553189189 ext. 5505	e-mail: anaqazc.uam.mx	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Atlas de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México	2
JUSTIFICACIÓN:	3
<p>L@s alumn@s podrán colaborar en un proyecto de investigación aprobado por el Consejo Divisional de CyAD, mediante el cual se pretende construir el Atlas de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México. Durante su participación aprenderán a desarrollar diversas metodologías de la investigación para localizar, caracterizar, sistematizar (en plataforma SIG), analizar y clasificar las diversas tipologías del espacio abierto (plazas, parques, jardines, atrios, portales, entre otros), en la Ciudad de México.</p>	
OBJETIVOS:	4
<p>* L@s alumn@s participantes comprenderán las características formales y funcionales de los diversos elementos que conforman la tipología del espacio abierto, específicamente en el ámbito de la Ciudad de México.</p> <p>* L@s alumn@s coadyuvarán en las tareas de investigación, análisis y documentación de hallazgos y resultados.</p> <p>* L@s alumn@s apoyarán las tareas de publicación y divulgación de los resultados del proyecto.</p>	

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Laboratorio de Arquitectura de Paisaje DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: de 13:00 a 17:00 horas <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
<ul style="list-style-type: none"> • Colecta y análisis de la información bibliográfica documental, electrónica, hemerográfica, cartográfica, iconográfica e institucional. • Caracterización y análisis de los datos geoespaciales seleccionados para cada categoría de espacio abierto. • Limpieza y depuración topológica de los datos geoespaciales. • Diseño y elaboración del modelo conceptual de bases de datos o tablas de atributos asociadas a datos geoespaciales. • Elaboración de la cartografía georreferenciada de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México. • Elaboración de materiales para publicar o divulgar los resultados del proyecto. 	Trimestre 2024-P Trimestre 2024-O Trimestre 2025-I Trimestre 2025-P Trimestre 2025-O Trimestre 2026-I

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

16	ARQUITECTURA
1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input checked="" type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Alumnos(as) de la Licenciatura en Arquitectura.

- Apoyar en las tareas de colecta y análisis de la información bibliográfica documental, electrónica, hemerográfica, cartográfica, iconográfica e institucional.
- Coadyuvar en los procesos de digitalización, limpieza y depuración topológica de los datos geoespaciales en la plataforma ArcGIS.
- Asistir en la elaboración de la cartografía digital georreferenciada de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México.
- Participar en los procesos de elaboración de materiales para publicar o divulgar los resultados del proyecto.

Alumno(a) de la Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica.

- Coadyuvar en la edición de los materiales cartográficos georreferenciados de los Espacios Abiertos de la Ciudad de México.
- Apoyar en la elaboración de materiales gráficos o ilustrativos para publicar o divulgar los resultados del proyecto (presentaciones, infografías, imágenes de apoyo para la redacción de artículos científicos y de divulgación).
- Colaborar en la preparación de materiales videográficos para la realización de videos didáctico - educativos.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Los recursos asignados por el Departamento del Medio Ambiente y el Área de Investigación Arquitectura de Paisaje al proyecto N-602 Atlas de los Espacios Abiertos de la CdMx

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Armando Alonso Navarrete	Profesor Investigador Titular C de T.C.			
Francisco Javier Vilchis Olivares	Profesor Asociado D de Medio Tiempo			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Los criterios de evaluación del proyecto de servicio social, estarán vinculados al logro de los objetivos planteados en el programa de investigación de acuerdo al calendario de actividades aprobado para tales efectos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Los Criterios de Evaluación aplicables a l@s prestadore(s) de servicio social contemplan los siguientes aspectos:

- * Asistencia y puntualidad (de acuerdo a los horarios asignados).
- * Realización en tiempo y forma de las tareas encomendadas.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM


 Nombre: Navarrete
 del proyecto
 nombre de reconocimiento (DN):
 S=Antonio
 Universidad Autónoma
 Metropolitana, ou=Departamento del
 Medio Ambiente,
 mail=na@azc.uam.mx, c=MX
 Fecha: 2024.05.13 19:40:12 -06'00'

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias v Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Jefatura del Departamento de Derecho, División de Ciencias Sociales y Humanidades; Unidad Azcapotzalco, Universidad Autónoma Metropolitana.			1
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo, Núm. 420	COLONIA: Nueva el Rosario	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02128
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: https://derecho.azc.uam.mx	TELÉFONO: (55) 53189401	e-mail: jefaturaderecho2021@azc.uam.mx	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Proyecto en apoyo al funcionamiento de la Jefatura del Departamento de Derecho	2
JUSTIFICACIÓN: La Jefatura del Departamento de Derecho desarrolla actividades de impulso y promoción de la investigación; organización y promoción actividades de preservación y difusión de la cultura; además, cuenta con el Programa Editorial Alegatos y el Proyecto de Servicio Social "Bufete Jurídico Popular". Lo anterior implica la posibilidad de abrir estos espacios para que las y los prestadores de servicio social de la Licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica desarrollen habilidades profesionales como la detección de necesidades, evaluación de estrategias y propuesta de soluciones de diseño; fortalecimiento del uso y aplicación de los lenguajes del diseño y la comunicación visual; así como la proyección creativa de mensajes de comunicación útiles e innovadores y el trabajo en equipo.	3
OBJETIVOS: 1.- Maximizar el alcance de difusión en medios físicos y digitales para las actividades de preservación de la cultura de la Jefatura del Departamento de Derecho, el Programa Editorial Alegatos y el Proyecto de Servicio Social "Bufete Jurídico Popular". 2.- Evaluar y fortalecer la Imagen Institucional de Jefatura del Departamento de Derecho, el Programa Editorial Alegatos y el Proyecto de Servicio Social "Bufete Jurídico Popular" para su vinculación institucional al interior de la Universidad y con el público en general. 3.- Producir material gráfico y audiovisual para informar a la comunidad universitaria y público en general de las actividades, convocatorias y proyectos de la Jefatura del Departamento de Derecho, el Programa Editorial Alegatos y el Proyecto de Servicio Social "Bufete Jurídico Popular"	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Jefatura del Departamento de Derecho	
DÍAS: Lunes a domingo	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
HORARIO: 10:00 a 14:00 hrs.	
<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input checked="" type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1.- Diagnóstico y mejoramiento de los medios físicos y digitales de difusión y preservación de la cultura. 2.- Diagnóstico y fortalecimiento de la Imagen Institucional. 3.- Innovación de los sitios web y redes sociales para la vinculación entre la comunidad universitaria y público en general. 4.- Construcción de mecanismos para garantizar la continuidad en los objetivos alcanzados. 5.- Producción de materiales audiovisuales para dar a conocer proyectos relevantes para la comunidad universitaria y público en general. 6.- Evaluación y renovación del Proyecto de Servicio Social.	1.- 6 meses. 2.- 6 meses. 3.- 6 meses. 4.- 6 meses. 5.- 6 meses. 6.- 6 meses.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
20	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Las y los prestadores de Servicio Social coadyuvarán con la Jefatura del Departamento de Derecho, el Programa Editorial Alegatos y el Proyecto de Servicio Social "Bufete Jurídico Popular", desplegando sus conocimientos y habilidades para contribuir con propuestas innovadoras para la difusión de eventos académicos, vinculación, efemérides, convocatorias y diversas comunicaciones relevantes vinculadas a las actividades sustantivas. Para lo cual, apoyarán en las actividades de diseño de materiales gráficos (impresos y digitales), así como en producciones audiovisuales. También, colaborarán en actividades de manejo, mejora y actualización continua de sitios web y redes sociales. Participarán en la evaluación e implementación de estrategias que contribuyan a la continuidad de las propuestas que resulten del proyecto en cuestión. Y contribuirán con las actividades de tendientes al mejoramiento de la Imagen Institucional.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtra. Jazmín Sánchez Estrada	Jefa del Departamento de Derecho			
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. Así mismo, la elaboración de un balance anual entre los objetivos planteados y los resultados verificables en cada una de las etapas que abarcará el Proyecto con base en las estadísticas propias de los medios digitales de difusión y de los registros de aforo en los eventos de preservación y difusión de la cultura que se lleven a cabo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

La evaluación se llevará a cabo al término de cada actividad mediante el criterio de la evaluación por proyectos.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Mtra. Jazmín Sánchez Estrada, jefa del Departamento de Derecho

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.