



13 de agosto de 2024

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe lo referente a los proyectos que se enlista a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Interno		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Acopio, resguardo y documentación de materiales acústicos y de construcción	Rubén Sahagún Angulo, Laura Angélica Lancón Rivera
Proyecto Externo		
1	Desarrollo de la educación básica para los adultos en la Ciudad de México	Verónica Aurelia Pineda Romero, Horacio Garduño Espinosa
Cambio de Responsable en Proyectos Externos		
1	ACAD001908 Diseño y Realización de Proyectos Gráficos - Secretaría de Economía.	Sustituir a la Lic. Ivonne Borjas Rivera por la Lic. Marlene Melo Hernández
2	ACAD001892 Fortalecimiento Cultural y Social del Entorno Actual -Museo Memoria y Tolerancia.	Sustituir a la Lic. Melissa Ponciano Santos por Lic. Jacqueline Martínez Medina y Lic. Erick Hernández Sánchez

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, LAV. Carlos Enrique Hernández García y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 17	MES 05	AÑO 2024	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana			1
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 420	COLONIA: Nueva el Rosario	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02128
ENTIDAD FEDERATIVA: CDMX			
PÁGINA WEB: https://www.azc.uam.mx/	TELÉFONO: 53189000 EXT 2236	e-mail:	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Acopio, Resguardo y Documentación de Materiales Acústicos y de Construcción	2
JUSTIFICACIÓN: Actualmente es cada vez más común el empleo de materiales acústicos en conjunto con otros materiales de construcción para el acondicionamiento, aislamiento y control de ruido de espacios arquitectónicos. Pueden encontrarse dichos materiales en salones de clases, restaurantes, museos, oficinas, auditorios, fábricas, gimnasios, barreras acústicas, entre otros. Por otra parte, estos materiales también tienen aplicaciones en equipos que producen altos niveles de ruido, por ejemplo, en aires acondicionados, autos, aviones y demás. Constantemente se mejoran y producen nuevos materiales por lo que generar un acopio, resguardo y documentación es de suma importancia para el diseñador que desee conocer nuevos materiales y aplicarlos en diversos proyectos de diseño.	3
OBJETIVOS: Contribuir en el acopio de diversos materiales acústicos y de construcción Apoyar en clasificar los materiales según su procedencia, características físicas, empresas que los ofrecen, costos e impacto al ambiente. Colaborar en la generación de información para la base de datos de materiales en México.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: Laboratorio de Ciclo de Vida y Materialoteca / Laboratorio de Diseño Acústico		<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: Lunes a Viernes	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 10:00 a 14:00			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
- Acopio Contribuir en la búsqueda de diversos materiales acústicos y de construcción Apoyar en la recepción de información y muestras físicas - Documentación Colaborar en la generación de archivo fotográfico de las muestras físicas Coadyuvar en la generación de archivo de información de cada material Apoyar en subir la información de cada material a la base de datos en línea - Cooperar en el resguardo de las muestras físicas. Clave e instalación de la muestra en el lugar - Participar en el análisis de los materiales con base a las necesidades de cada uno (por ejemplo análisis acústico).		-Acopio (6 meses) -Documentación (6 meses) -Resguardo (6 meses) -Análisis (6 meses)	

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

- Búsqueda de materiales acústicos y de construcción
- Recepción de información y muestras físicas
- Documentación de los materiales
- Generación de un archivo fotográfico de las muestras físicas
- Generación un archivo de información de cada material
- Subir la información de cada material a la base de datos en línea
- Instalación de la muestra en el lugar
- Análisis de los materiales con base a las necesidades de cada muestra (en primera instancia el análisis acústico)

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Computadora, conexión a internet, cámara fotográfica, material de papelería

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Departamento de Investigación y Conocimiento del Diseño / Departamento de Procesos y Técnicas de Realización (Área de Análisis y Diseño Acústico)

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Rubén Sahagún Angulo	Profesor Investigador - Responsable			
Laura Angélica Lancón Rivera	Profesora Investigadora - Responsable			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

Actualmente se está buscando gestionar con una empresa (MEXALIT) la caracterización acústica y de otras propiedades de los materiales que ellos desarrollaron, por lo que posiblemente, pueda existir un beneficio económico para los prestadores de servicio social. En su caso, se hará un alcance a la presente renovación.

Asesor (a) de la institución receptora

Rubén Sahagún Angulo Profesor - Investigador T.C. Depto. Investigación y Conocimiento del Diseño, CyAD, UAM-Azc

Laura Angélica Lancón Rivera - Investigadora T.C. Depto. Procesos y Técnicas de Realización, CyAD, UAM-Azc

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Rubén Sahagún Angulo Profesor - Investigador T.C. Depto. Investigación y Conocimiento del Diseño, CyAD, UAM-Azc

Laura Angélica Lancón Rivera - Investigadora T.C. Depto. Procesos y Técnicas de Realización, CyAD, UAM-Azc

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS UNIDAD DE OPERACION CIUDAD DE MÉXICO **1**

CALLE Y NÚMERO: FRANCISCO MÁRQUEZ 160	COLONIA: CONDESA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAUHTÉMOC	CÓDIGO POSTAL: 06140
---	----------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO

PÁGINA WEB: cdmx_ssosial@inea.gob.mx
TELÉFONO: 5552110824 ext 503
e-mail: cdmx_ssosial@inea.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN BASICA PARA LOS ADULTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

El combate al rezago educativo requiere de soluciones innovadoras y efectivas. La presencia en medios digitales no solo permite una mayor visibilidad de los servicios ofrecidos por nuestro Instituto, sino que también facilita el acceso a recursos educativos a una mayor cantidad de personas. El INEA Ciudad de México tiene áreas de oportunidad en el diseño de su pagina web y en la generación de material educativo didáctico y visualmente atractivo para los tiempos actuales, dominados por aplicaciones móviles interactivas e intuitivas. La participación de estudiantes de CYAD es crucial ya que cuentan con habilidades para diseñar y producir mensajes gráficos y visuales, aplicar teorías del diseño a la realidad social y desarrollar estrategias de comunicación efectiva.

OBJETIVOS: **4**

Impulsar la presencia digital del INEA Ciudad de México mediante la renovación de la página web y generación de contenido gráfico y audiovisual atractivo, tanto de comunicación institucional como de apoyo a las asesorías educativas en línea. Esto ayudará a mejorar la comunicación institucional y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Participar en este proyecto permitirá a los estudiantes desarrollar habilidades clave como el trabajo en equipo, gestión de proyectos, creatividad, iniciativa y solución de problemas. Además, perfeccionarán sus competencias técnicas en diseño gráfico y producción audiovisual, principalmente mejorando su competencia en el diseño de mensajes claros y directos.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: UNIDAD DE OPERACIÓN DEL INEA CIUDAD DE MÉXICO Y COORDINACIONES DÍAS: LUNEA A VIERNES <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 9:00 A 16:00 <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
-Renovación de la página web del INEA -Generación de contenido para comunicación institucional -Generación de contenido educativo -Desarrollo profesional de los estudiante	4 meses 4 meses 4 meses

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
5	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****APOYO EN LA RENOVACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL INEA:**

- Apoyo en el rediseño de la página web para mejorar su funcionalidad y estética;
- Apoyo en la generación de contenido gráfico y audiovisual atractivo y relevante.

APOYO EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:

- Apoyo en la creación de materiales gráficos y audiovisuales para redes sociales y campañas de comunicación;
- Apoyo en el diseño de infografías, videos y otros recursos visuales que comuniquen de manera efectiva las actividades y servicios del INEA.

APOYO EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO EDUCATIVO:

- Apoyo en el desarrollo de recursos audiovisuales y gráficos que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje;
- Apoyo en la creación de materiales didácticos interactivos para la plataforma de seguimiento al aprendizaje del INEA.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

EQUIPO DE CÓMPUTO

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

NINGUNO

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TEL ÉFONO:	e-mail:	No. Económico
VERÓNICA AURELIA PINEDA ROMERO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, PRO			
HORACIO GARDUÑO ESPINOSA	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

Los prestatarios que se incorporen a este proyecto entrarán bajo la modalidad de apoyo administrativo.

24

Asesor (a) de la institución receptora

VERÓNICA AURELIA PINEDA ROMERO

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.



servicio.social myt.org.mx

9 ago 2024, 14:26 (hace 3 días)



para rosalia.zaldivar, SERVICIO, cetis166.dir, cetis009.dir, as.dominguez, Servicio, ibz, practicas.profesionales, vinculación, ich, Patricia, Patricia, ▼

Estimados.

Espero que se encuentren muy bien y les deseo una excelente tarde.

Mi nombre es Lic. Jacqueline Martínez Medina y me incorporo al equipo de Capital Humano del Museo de Memoria y Tolerancia, asumiendo la responsabilidad del área de servicio social y prácticas profesionales, en conjunto con el Lic. Erick Hernández Sánchez. Como información relevante, la Lic. Melissa Ponciano Santos, quien anteriormente gestionaba esta área, ya no forma parte de la institución.

Nos gustaría mantener y fortalecer la colaboración entre nuestras instituciones. Por ello, les solicitamos que a partir de ahora, todas las comunicaciones relacionadas con este tema se realicen a través de los siguientes correos electrónicos:

servicio.social@myt.org.mx, **jacqueline.martinez@myt.org.mx** y **erick.hernandez@myt.org.mx**. Estos serán los canales oficiales para realizar trámites administrativos y resolver cualquier consulta.

Adicionalmente, me gustaría informarles que estamos a punto de iniciar la décima generación de servicio social y prácticas profesionales. Sería de gran ayuda si pudieran difundir esta información entre los alumnos interesados en participar.

Quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración que puedan tener.

Saludos cordiales,

Lic. Jacqueline Martínez Medina

Equipo de Capital Humano

Museo de Memoria y Tolerancia



Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

Oficio No. 710.DGRH.0585.2024

Asunto: Actualización de Registro de Firmas
2024

Ciudad de México, a 02 de mayo de 2024.

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil
de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Azcapotzalco
Presente.

En seguimiento a los Programas de Servicio Social registrados por esta Dependencia ante la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, le solicito atentamente que, por su amable conducto, se realicen las actualizaciones que a continuación se mencionan:

- Registrar a la Lic. Marlene Melo Hernández, Jefa del Departamento de Ingresos y Servicio Social, como Responsable de los proyectos, en sustitución de la Lic. Ivonne Borjas Rivera.
- Ratificar el registro de la Lic. Lourdes Georgette Arredondo Cortés, Directora de Ingreso y Concursos del SPC, como Responsable de los proyectos.

Derivado de lo anterior, se solicita registrar ambas firmas como indistintas para dar validez a la documentación emitida por esta Secretaría, en materia de servicio social.

Lic. Lourdes Georgette Arredondo Cortés Directora de Ingreso y Concursos del SPC Blvd. Adolfo López Mateos No.3025, Col. San Jerónimo Aculco, C.P.10400, Alcaldía La Magdalena Contreras, CDMX Tel. 5729-9100, Ext. 57145 georgette.arredondo@economia.gob.mx	
Lic. Marlene Melo Hernández Jefa del Departamento de Ingresos y Servicio Social Blvd. Adolfo López Mateos No.3025, Col. San Jerónimo Aculco, C.P.10400, Alcaldía La Magdalena Contreras, CDMX Tel. 5729-9100, Ext. 57152 marlene.melo@economia.gob.mx	

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

Atentamente
El Director General

[Redacted Signature]

Mtro. Francisco Enriquez Velázquez



C.c.p. Dra. Débora Schlam Epelstein. Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.





ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

Elaboró

Revisó

Validó



Lic. Amparo Buganza Elorza
Subdirectora de Enlace Administrativo

Mtra. Norma Ramírez
Subdirectora de Planeación y
Ejercicio Presupuestal

Lic. Lourdes Georgette Alredondo Cortés
Directora de Ingreso y Concurso del Spc

