



10 de diciembre de 2024

**H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente**

En cumplimiento al mandato que nos ha conferido el H. Consejo Divisional a la *Comisión encargada del análisis de las solicitudes de periodos o años sabáticos y de la evaluación de los informes de actividades desarrolladas en éstos, así como del análisis y evaluación de las solicitudes e informes de la beca para estudios de posgrado*, se procedió a revisar la solicitud de periodo sabático de la siguiente profesora, y en consecuencia se presenta la siguiente información:

Dra. Carolina Sue Andrade Díaz adscrita al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, solicita periodo sabático por 20 meses, a partir del 3 de febrero de 2025 al 2 de octubre de 2026. Anexa su solicitud y programa de actividades avalada por la Jefatura Departamental y constancia oficial de periodo sabático, expedida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad.

De acuerdo con el análisis de la documentación presentada y toda vez que cumple con lo estipulado en el artículo 226 del RIPPPA, se recomienda dar por recibida dicha solicitud de sabático.

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron en la reunión y se manifestaron a favor de recibir la solicitud: Dr. Oscar Ochoa Flores y Dr. Daniel Jesús Reyes Magaña.

**Atentamente
Casa abierta al tiempo**

Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión



Unidad Azcapotzalco

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Ciudad de México, a 03 de diciembre del 2024

PyTR/169/2024

Mtra. Areli García González

Presidenta del H. Consejo Divisional

División de Ciencias y Artes para el Diseño

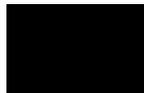
Presente

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y solicitarle amablemente se presente ante el H. Consejo Divisional que usted preside, la solicitud de la Dra. Carolina Sue Andrade Díaz [REDACTED] para disfrutar de un periodo sabático por 20 meses, del 03 de febrero del 2025 al 02 de octubre del 2026.

Adjunto envío la documentación recibida

Atentamente,

Casa abierta al tiempo



Dra. Yadira Alatríste Martínez

Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

División de ciencias y Artes para el Diseño

c.c.p. Dra. Carolina Sue Andrade Díaz Profesora – Investigador del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Archivo

Av. San Pablo No. 420 Col. Nueva el Rosario C.P. 02128 Alcaldía Azcapotzalco CDMX

Tel. conmutador: 55-5318 9000

Ciudad de México a 3 de diciembre de 2024

Dra. Yadira Alatraste Martínez
Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM-Azcapotzalco
P R E S E N T E

Por este medio solicito su valioso apoyo para gestionar ante el H. Consejo Divisional de Ciencias y Artes para el Diseño mi periodo sabático; el cual, en caso de ser aprobado iniciaría el 03 de febrero de 2025 y concluiría el 02 de octubre de 2026.

El objetivo del periodo sabático tiene como objetivo actualizar los materiales didácticos de los cursos de Administración de Obras y Proyectos I y II, así como los de Evaluación Financiera de Proyectos; estas Unidades de Enseñanza Aprendizaje comprenden el último año del estudiantado de la Licenciatura en Arquitectura, lo que comprende el último año de la carrera. El último año de la licenciatura representa un hito crucial en la formación académica. Es un periodo en el que se consolidan los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, se desarrollan habilidades prácticas y se afina el perfil profesional. Además, es una etapa de intensa preparación para enfrentar los retos del mundo laboral y continuar con estudios de posgrado si así se desea.

El proceso a seguir para este trabajo se detalla en el Programa de actividades académicas adjunto.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Dra. Carolina Sue Andrade Díaz
Profesora Investigadora Procesos y Técnicas de Realización
CyAD / UAM-A

Programa de actividades académicas para el periodo sabatico 2025-2026
Actualización de material didáctico

Administración de Obras y Proyectos I
Administración de Obras y Proyectos II
Evaluación Financiera de Proyectos

Objetivo general:

Actualizar el material didáctico utilizado en las UEA's relacionadas con la Administración de Obras y Proyectos I y II, así como la Evaluación Financiera de Proyectos, de acuerdo a los planes y programas vigentes de la Licenciatura en Arquitectura; con el fin de garantizar que los estudiantes reciban una formación actualizada y alineada con las mejores prácticas de la industria.

Objetivos específicos:

- Incorporar las últimas actualizaciones en temas de normativas, tendencias, marco legal, herramientas tecnológicas relacionadas a la Administración de Obras y Proyectos y la Evaluación Financiera.
- Asegurar que el material didáctico se ajuste a las normas y mejores prácticas del sector.
- Utilizar recursos didácticos innovadores y variados para promover un aprendizaje activo y significativo

Vo.Bo.



Dra. Yadira Alatríste Martínez
Jefa del Departamento de
Procesos y Técnicas de Realización
Ciencias y Artes para el Diseño

Cronograma de actividades

Periodo	Actividades Principales
Trimestre 25-I	Revisión del material existente: Se realizará un análisis exhaustivo de los materiales didácticos actuales (libros de texto, presentaciones, guías de estudio, etc.) para identificar fortalezas, debilidades, áreas de oportunidad y contenido obsoleto
Trimestre 25-P	Creación de nuevos materiales: Desarrollo de nuevos contenidos y recursos didácticos.
Trimestre 25-O	Diseño de actividades de aprendizaje: Elaboración de ejercicios, casos prácticos y proyectos.
Trimestre 26-I	Integración de tecnologías: Incorporación de herramientas digitales y plataformas virtuales.
Trimestre 26-P	Revisión y ajuste: Revisión final de todos los materiales y ajustes necesarios.
Septiembre	Redacción del informe final de sábatco
Octubre	Entrega del informe final de sabático

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

--

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
-----------------------------	-----	-----	-----

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE:	DE LA UNIDAD
-----------------------------	--------------

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
CATEGORÍA Y NIVEL:			
UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO	
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			
	DÍA	MES	AÑO
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES
		AÑO	AL
		DÍA	MES
		AÑO	No. DE MESES

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO					DE LA SESIÓN				

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input type="checkbox"/>

INTERESADO

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)
NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
T2 RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD
T3 CONSEJO DIVISIONAL
T4 INTERESADO



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Azcapotzalco

NÓMINA Y REGISTROS DE PERSONAL

Folio: CRH-NRP-993-2024

Constancia Oficial para

Período Sabático

Número de Empleado: [REDACTED]

Viernes 25 de octubre de 2024

Consejo Divisional de la
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En mi carácter de Coordinadora de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, hago constar:

La PROFRA. CAROLINA SUE ANDRADE DIAZ [REDACTED], labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 24 de septiembre de 2014; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Dirección de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, con categoría y nivel de COORDINADOR DE ESTUDIOS 'J', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que no ha disfrutado de periodo sabático ni licencia sin goce de sueldo alguno. Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de abril de 2014 al 23 de septiembre de 2014.

Se extiende la presente para los fines a que haya lugar.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Lic. Nora Edith Salas Alvarado
Coordinadora de Recursos Humanos

Constancia válida con sello de la Universidad y firma del responsable
BGM/mhm



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Azcapotzalco

Cálculo para Período Sabático

Número de Empleado: [REDACTED]

Viernes 22 de noviembre de 2024

La PROFRA. CAROLINA SUE ANDRADE DIAZ [REDACTED], labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 24 de septiembre de 2014; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Dirección de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, con categoría y nivel de COORDINADOR DE ESTUDIOS 'J', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que no ha disfrutado de periodo sabático ni licencia sin goce de sueldo alguno. Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de abril de 2014 al 23 de septiembre de 2014.

Tiene de derecho a 21 meses de sabático.

