

Acta de la Sesión 669 Ordinaria del Cuadragésimo Noveno Consejo Divisional de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, celebrada el día 18 de enero de 2024.

Mtra. Areli García González	Secretaria en funciones de Presidenta
Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	Prosecretario

Jefa y Jefes de Departamento

Dr. Luis Jorge Soto Walls	Evaluación del Diseño en el Tiempo
Mtra. Sandra Luz Molina Mata	Investigación y Conocimiento
Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	Medio Ambiente
Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón	Procesos y Técnicas de Realización

Personas representantes del personal académico por cada departamento

Mtro. Sergio Dávila Urrutia	Evaluación del Diseño en el Tiempo
Dr. Marco Vinicio Ferruzca Navarro	Investigación y Conocimiento
Dra. Marcela Burgos Vargas	Medio Ambiente
Dr. Marco Antonio Marín Álvarez	Procesos y Técnicas de Realización

Personas representantes del alumnado por cada licenciatura y posgrado

Amayrani Monserrat Torreblanca Luciano	Arquitectura
Josué Tomás Mendoza Juárez	Diseño de la Comunicación Gráfica
César Peniche Reza	Diseño Industrial
Vania Sarahi Islas Ramírez	Posgrados de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

I. Lista de asistencia y verificación del quórum.

La Secretaria en funciones de Presidenta nombra como Prosecretario al Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara y le solicita su apoyo para el pase de lista.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara pasa lista de asistencia y con la presencia de 9 miembros da inicio la sesión 669, a las 13:04 horas.

Se declara la existencia de quórum.

II. Aprobación, en su caso, del siguiente punto del orden del día:

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración del pleno y es aprobada por unanimidad.

Acuerdo 669-1

Aprobación del Orden del Día

- 1. Designación de la persona titular de la Jefatura del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, para el periodo 2024-2028 ¹. Lo anterior se realizará, previa valoración de la trayectoria académica, profesional y administrativa de las candidaturas; de los programas de trabajo presentados; de sus conocimientos y puntos de vista expresados, y del resultado de la auscultación².**

La Secretaria en funciones de Presidenta solicita que alguna persona integrante de la Comisión dé lectura al informe.

El alumno Josué Tomás Mendoza se propone y da lectura al Informe que presenta la *Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización para el período 2024-2028*, documento que obra en el expediente de esta sesión.

¹ De conformidad con lo previsto en el artículo 48, fracción II del Reglamento Orgánico, la Sesión es para tal efecto

² El Informe de la *Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación para la designación de la persona titular de la Jefatura del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, periodo 2024-2028*, se enviará en alcance.

Al término, la Secretaria en funciones de Presidenta le agradece y pregunta si tienen algún comentario de la trayectoria académica, programa de trabajo o el resultado de la auscultación.

Menciona que, ya pasado el procedimiento de auscultación, se recibió un documento con firmas de apoyo para una de las personas candidatas, esto se hace de su conocimiento.

Posteriormente, da por recibido el informe de la Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación.

A continuación, da lectura al procedimiento de votación. Menciona que con base en el artículo 46 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos las jefaturas de los departamentos adoptarán las resoluciones con al menos por una tercera parte de los votos de las personas integrantes. Comenta que esta votación debe ser secreta. Aclara que se trata de dos posibilidades, votos a favor de alguien o abstención. Y de conformidad con el artículo 48 del mismo reglamento, en caso de que haya empate indica que se va a repetir la votación, siempre y cuando se haya alcanzado al menos el tercio requerido por las personas que tuvieron el mismo número de votos. En caso de que el empate se reitere, la presidencia del órgano colegiado tendrá el voto de calidad.

Menciona que las personas integrantes del Consejo Divisional van a votar de manera secreta a través de la plataforma Zoom, se va a lanzar una papeleta, va a aparecer el nombre de cada una de las personas candidatas y la palabra abstención.

Aclara que cada representante va a elegir una opción que se haya votado, se va a proceder al recuento de los votos. Indica que se va a pasar asistencia, y en caso de que algún consejero ingrese a la sesión antes de terminar el pase de lista, puede votar y si ingresa después del pase de lista, ya no se le va a permitir votar, entonces, una vez que se termine el pase de lista, se define el número de consejeros presentes y, por lo tanto, ese tercio mínimo requerido para designar a la persona titular de la jefatura.

La Secretaria en funciones de Presidenta le pide al Prosecretario que pase la lista de asistencia para saber cuántas personas integrantes de este consejo se encuentran aquí. Y también que indique cuál sería el tercio.

A continuación, inicia el pase de lista:

Mtra. Areli García González
Dr. Luis Jorge Soto Walls
Mtra. Sandra Luz Molina Mata
Mtro. Luis Yoshiaki Ando-Ashijara
Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón

Mtro. Sergio Dávila Urrutia
Dr. Marco Vinicio Ferruzca Navarro
Dra. Marcela Burgos Vargas
Dr. Marco Antonio Marín Álvarez
Alumna Amayrani Monserrat Torreblanca Luciano
Alumno Josué Tomás Mendoza Juárez
Alumno César Peniche Reza
Alumna Vania Sarahí Ramírez Islas

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando señala que son 13 consejeros presentes y el tercio, serían 5.

La Secretaria en funciones de Presidenta solicita a la Coordinación de Servicios de Computo les quite la función de coanfitriones para que la Oficina Técnica pueda lanzar la pregunta.

El resultado es el siguiente:

Dra. Yadira Alatraste Martínez	8 votos (62%)
Mtra. Dulce María Lomelí	2 votos (15%)
Mtro. Jaime Vielma Moreno	3 votos (23%)

La Secretaria en funciones de Presidenta declara que la Dra. Yadira Alatraste Martínez será la persona titular de la Jefatura del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización para el periodo del 25 de febrero de 2024 al 24 de febrero de 2028.

Por último, felicita a todas las personas candidatas y también felicita al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Acuerdo 669-2

Designación de la Dra. Yadira Alatraste Martínez como Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, durante el periodo del 25 de febrero de 2024 al 24 de febrero de 2028. Lo anterior, previa valoración de la trayectoria académica, profesional y administrativa de las candidaturas; de los programas de trabajo presentados; de sus conocimientos y puntos de vista expresados, y del resultado de la auscultación.

Sin más comentarios se da por concluida la sesión 669 a las 13:26 horas.

Mtra. Areli García González
Secretaria en funciones de Presidenta

Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Prosecretario