



19 de noviembre de 2024

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe lo referente a los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyectos Externos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Apoyo en la Promoción Cultural del Museo del Templo Mayor	Lic. Mitzy Alcalá Contreras
2	Revista de Difusión Científica, Proyecto de Investigación Sip 20242498 - Revista Urbeactio de Edición Semestral	Dr. Ricardo Medina Audelio
3	Difusión de las Artes y Diseño	Mtra. Annelies Alvarado Zink Mtro. Edgar Valverde Peredo
4	Restauración, conservación preventiva y préstamos de obra	Lic. Silvia Sentíes Corona Lic. Desirée Buentello García
5	Proyectos de Comunicación e Industriales	LIC. Carlos Enrique Gómez Alonso C. Yazmín Hernández Ramírez

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión y se manifestaron a favor del Dictamen: Dra. Yadira Alatraste Martínez, LAV. Carlos Enrique Hernández García, Alumno Lic. Daniel Armando Jaime González y la Asesora Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Coordinador de la Comisión

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 12	MES 11	AÑO 2024	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco				DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño			DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social	
INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)								
NOMBRE: Museo del Templo Mayor/INAH								1
CALLE Y NÚMERO: Seminario 8				COLONIA: Centro Histórico		DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc		CÓDIGO POSTAL: 06060
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México								
PÁGINA WEB: templomayor.inah.gob.mx				TELÉFONO:				

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Apoyo en la Promoción Cultural del Museo del Templo Mayor	2
JUSTIFICACIÓN: El Museo del Templo Mayor requiere a prestadores de Servicio Social en Ciencias y Artes para el Diseño para realizar una adecuada Promoción Cultural. Al ser el tercer museo más visitado, del INAH en la Ciudad de México, requiere realizar una promoción asertiva, atractiva y objetiva. Los y las jóvenes que están por concluir sus estudios en el área pueden aportar ideas y desarrollarlas en nuestro campo, contribuyendo así a la divulgación del patrimonio mexica como parte de nuestra identidad nacional. La aportación de los y las jóvenes es invaluable y podrán adquirir experiencia.	3
OBJETIVOS: Aprender de la dinámica de una dependencia del Gobierno Federal. Aportar a la divulgación cultural enfocada a la arqueología. Explotar las áreas de oportunidad para mostrar sus capacidades, habilidades y su proactividad.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	6	SECTOR BENEFICIADO	7
☒ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL		☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☒ PÚBLICO ☐ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: Museo del Templo Mayor		☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO	
DÍAS: 10:00 a 14 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs. ☐ MATUTINO ☒ MIXTO		☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	☐ ZONA RURAL ☒ ZONA URBANA
HORARIO: Lunes a Sábado			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS		☐ SI ☒ NO	
		☐ EN PROCESO ☒ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
Registro de los prestadores Capacitación Desarrollo de ideas Entregas Correcciones Publicación		1 semana 1 semana 2 semanas 2 semanas 1 semana 1 semana 480 hrs. por prestador (actividad cíclica)	

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD AZCAPOTZALCO

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐

ING. AMBIENTAL

☐

ING. FÍSICA

☐

ING. CIVIL

☐

ING. INDUSTRIAL

☐

ING. EN COMPUTACIÓN

☐

ING. MECÁNICA

☐

ING. ELÉCTRICA

☐

ING. METALÚRGICA

☐

ING. ELECTRÓNICA

☐

ING. QUÍMICA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐

ADMINISTRACIÓN

☐

DERECHO

☐

ECONOMÍA

☐

SOCIOLOGÍA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

☐

ARQUITECTURA

10

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

☐

DISEÑO INDUSTRIAL

☐

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

☐ ADMINISTRACIÓN

☐ COMUNIDAD

☐ DOCENCIA

☒ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

☐ INVESTIGACIÓN

☐ OTRA ESPECIFIQUE

☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO

☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS

☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD

☐ CAPACITACIÓN

☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

☒ CULTURA Y RECREACIÓN

☐ DEMOGRAFÍA

☐ DEPORTE

☐ DERECHOS HUMANOS

☐ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

☐ DESARROLLO INDUSTRIAL

☐ DESARROLLO SUSTENTABLE

☐ EDUCACIÓN

☐ EQUIDAD DE GÉNERO

☐ FINANZAS

☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL

☐ GRUPOS VULNERABLES

☐ IDENTIDAD CULTURAL

☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐ MICRORREGIONES

☐ MIPYMES

☐ PESCA

☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

☐ PRODUCCIÓN

☐ SALUD

☐ TURISMO

☐ URBANIZACIÓN

☐ VIVIENDA

☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social coadyuvarán, contribuirán y/o colaborarán en:

Hacer registro fotográfico, grabación y edición de videos, creación de materiales para redes sociales: carteles, infografías, etc.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

cámara fotográfica y de video (celular), computadora propia, paquetería de edición

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Popias del Museo

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

☒ MATERIALES Y EQUIPO

☒ ASESORÍA

☐ VIÁTICOS

☒ CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mitzty Alcalá Contreras	Jefa de Promoción Cultural			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

1. de acuerdo con los materiales publicados
2. con una evaluación del prestador o prestadora del servicio social
3. puntualidad, asistencia, propuestas presentadas, seguimiento de indicaciones

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

1. de acuerdo con los materiales publicados
2. con una evaluación del prestador o prestadora del servicio social
3. puntualidad, asistencia, propuestas presentadas, seguimiento de indicaciones

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora



Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO ☐NO APROBADO ☐COLEGIO ACADÉMICO ☐CONSEJO ACADÉMICO ☐CONSEJO DIVISIONAL ☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN
 ☐ PROGRAMA
 ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco			DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño				DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social	
INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)								
NOMBRE: IPN, ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA, TECAMACHALCO, SECCION DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACION								1
CALLE Y NÚMERO: AV. FUENTE DE LOS LEONES NO. 28			COLONIA: LOMAS DE TECAMACHALCO			DELEGACIÓN O MUNICIPIO: NAUCALPAN DE JUÁREZ,		CÓDIGO POSTAL: 53950
ENTIDAD FEDERATIVA: ESTADO DE MÉXICO								
PÁGINA WEB: https://www.sepi.esiatec.ipn.mx/			TELÉFONO:			e-mail:		

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: REVISTA DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA, PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SIP 20242498 - REVISTA URBEACTIO DE EDICIÓN SEMESTRAL	2
JUSTIFICACIÓN:	3
El proyecto de la Revista de Difusión Científica Semestral de Urbanismo, Territorio y Arquitectura de la ESIA Tecamachalco (IPN) busca impulsar el desarrollo y la divulgación de la investigación en temas relevantes del urbanismo, territorio y arquitectura. tiene como propósito principal fomentar la producción y difusión del conocimiento científico en el ámbito de la arquitectura y el urbanismo a nivel nacional e internacional La participación de estudiantes de arquitectura y diseño gráfico contribuirá significativamente a su formación profesional, brindándoles la oportunidad de involucrarse en un proyecto real de divulgación científica y enriquecer sus competencias académicas y laborales, permitiendo el desarrollo de habilidades en investigación, edición, diseño y difusión de contenido científico	
OBJETIVOS:	4
Generar en los alumnos nuevos conocimientos orientados a la investigación científica en arquitectura y urbanismo Desarrollar habilidades en investigación científica Desarrollar habilidades de búsqueda, filtrado, análisis y selección de artículos científicos de calidad en temas de arquitectura y urbanismo, permitiéndoles ampliar sus conocimientos y familiarizarse con las tendencias y metodologías actuales de investigación, Desarrollar habilidades en la edición, diseño, maquetación de revista, creación de elementos visuales, diagramación y diseño editorial Colaborar en un equipo multidisciplinario les permitirá desarrollar habilidades de comunicación y trabajo en equipo, integrando conocimientos de arquitectura y diseño gráfico en un solo proyecto. A través de las prácticas, el alumno incrementará su capital intelectual y conocimientos derivado de la colaboración con investigadores	

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	6	SECTOR BENEFICIADO	7
☒ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL		☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☒ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: ESIA TECAMACHALCO DÍAS: LUNES, MIERCOLES, VIERNES ☒ MATUTINO ☐ MIXTO HORARIO: 10:00 - 13:00 HRS ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA		☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS		☐ SI ☒ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
Recepción: Recepción de artículos científicos de postulantes de participación en la revista, a través de plataforma o e mail Selección de artículos: Selección de artículos que se someterán a comité de validación. Colaboración con comité científico: Someter los artículos al comité para su evaluación, corrección y selección. Edición: Maquetación y edición de los artículos seleccionados. Difusión: Publicación en la revista		Las Etapas son Cíclicas (480 horas por prestador)	

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD AZCAPOTZALCO

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐

ING. AMBIENTAL

☐

ING. FÍSICA

☐

ING. CIVIL

☐

ING. INDUSTRIAL

☐

ING. EN COMPUTACIÓN

☐

ING. MECÁNICA

☐

ING. ELÉCTRICA

☐

ING. METALÚRGICA

☐

ING. ELECTRÓNICA

☐

ING. QUÍMICA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐

ADMINISTRACIÓN

☐

DERECHO

☐

ECONOMÍA

☐

SOCIOLOGÍA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

3

ARQUITECTURA

3

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

☐

DISEÑO INDUSTRIAL

☐

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

☐ ADMINISTRACIÓN

☐ COMUNIDAD

☐ DOCENCIA

☐ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

☒ INVESTIGACIÓN

☐ OTRA ESPECIFIQUE

☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO

☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS

☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD

☐ CAPACITACIÓN

☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

☐ CULTURA Y RECREACIÓN

☐ DEMOGRAFÍA

☐ DEPORTE

☐ DERECHOS HUMANOS

☐ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

☐ DESARROLLO INDUSTRIAL

☐ DESARROLLO SUSTENTABLE

☐ EDUCACIÓN

☐ EQUIDAD DE GÉNERO

☐ FINANZAS

☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL

☐ GRUPOS VULNERABLES

☐ IDENTIDAD CULTURAL

☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐ MICRORREGIONES

☐ MIPYMES

☐ PESCA

☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

☐ PRODUCCIÓN

☐ SALUD

☐ TURISMO

☐ URBANIZACIÓN

☐ VIVIENDA

☒ OTRA ESPECIFIQUE

DIFUSIÓN DE LA CIENCIA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Las actividades de Arquitectura no tienen que ver con la Licenciatura

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Las actividades de Arquitectura no tienen que ver con la Licenciatura

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de Arquitectura apoyarán en las siguientes actividades:

Recepción: Recepción de artículos que llegan a través de la plataforma o e mail

Selección: Se seleccionan artículos y se envían a director de revista para su validación, Selección de Comité: Se establece con base en listado, qué comité realizará la revisión de artículos

Comité Científico: Los artículos validados por el director de revista, se envían a comité científico para dictamen, validación y/o corrección. Se genera un correo electrónico de invitación para que la revisión se realice a través de la plataforma o documento adjunto al mail.

Corrección: en caso que el dictaminador del comité científico sugiera correcciones, se notifica al autor para su consideración de corrección.

Cotejo de correcciones: Los artículos corregidos se cotejan con base en las observaciones del Comité científico.

Diseño: Envío de artículos finales al departamento de diseño para maquetación de revista

Los alumnos de Diseño Gráfico apoyarán en las siguientes actividades:

Recepción de artículos para integración en revista

Edición de artículos seleccionados

Maquetación de revista

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Acceso a bases de datos científicas y bibliotecas digitales, software de edición y maquetación, recursos humanos, infraestructura tecnológica y equipo de cómputo

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

ESIA TECAMACHALCO, Instituto Politécnico Nacional

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

☒ MATERIALES Y EQUIPO

☐ ASESORÍA

☐ VIÁTICOS

☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
RICARDO MEDINA AUDELIO	DIRECTOR PRINCIPAL DE LA REVISTA			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Dr. Ricardo Medina Audelio
Director Principal de la Rvista

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO ☐

NO APROBADO ☐

COLEGIO ACADÉMICO ☐

CONSEJO ACADÉMICO ☐

CONSEJO DIVISIONAL ☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco				DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño				DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)				
NOMBRE: Asociación Mexicana de Grabadores de Investigación Plástica. A.C.				1
CALLE Y NÚMERO: Toussaint No. 54		COLONIA: Barrio del Niño Jesús	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Coyoacan	CÓDIGO POSTAL: 04330
ENTIDAD FEDERATIVA: CDMX				
PÁGINA WEB: http://asociacionmexgrabadores.mex.tl/		TELÉFONO: 5513051424	e-mail: amgip1979@gmail.com	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO		
NOMBRE: Difusión de las Artes y Diseño en la Asociación Mexicana de Grabadores de Investigación Plástica		2
JUSTIFICACIÓN: La Asociación realiza actividades como talleres, pláticas, demostraciones, exposiciones colectivas e individuales, visitas guiadas, donde se pretende difundir e invitar al público para que conozca por medio de las diversas actividades que realizamos sobre el arte. Por ello se requiere a prestadores de servicio social para que aporten sus conocimientos y ayudar a sensibilizar y concientizar la importancia del Arte mexicano por medio de sus conocimientos en ciencias y artes para el Diseño.		3
OBJETIVOS: Lograr diseños acordes a las actividades que se realizarán dentro de la Asociación Lograr el apoyo en las diversas actividades que se realizan. Difundirlas actividades/ apoyo en logística de actividades. Reafirmar, aplicar y consolidar los conocimientos teóricos que hayan adquirido durante sus estudios.		4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO		

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
☒ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL	☐ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☒ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Toussaint No. 54, B. del Niño Jesús , Coyoacan CDMX	☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☒ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☒ ZONA URBANA
DÍAS: de lunes a sábado ☐ MATUTINO ☒ MIXTO	
HORARIO: Mixto ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS	☐ SI ☒ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Apoyo en el registro de imágenes de la colección de obra Apoyar en las diversas actividades que se realizan. Coadyuvar en la catalogación y elaboración de fichas cristalográficas la colección de obra del Siglo XVIII al XXI. Apoyar en la difusión de las actividades/ apoyo en logística de actividades. Asesorar a los estudiantes en temas relacionados con el arte. Apoyo en actividades administrativas encaminadas a las actividades Auxiliar en el montaje de las exposiciones.	de 6 meses a un año por prestador

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD AZCAPOTZALCO

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐

ING. AMBIENTAL

☐

ING. FÍSICA

☐

ING. CIVIL

☐

ING. INDUSTRIAL

☐

ING. EN COMPUTACIÓN

☐

ING. MECÁNICA

☐

ING. ELÉCTRICA

☐

ING. METALÚRGICA

☐

ING. ELECTRÓNICA

☐

ING. QUÍMICA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐

ADMINISTRACIÓN

☐

DERECHO

☐

ECONOMÍA

☐

SOCIOLOGÍA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

☐

ARQUITECTURA

4

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

☐

DISEÑO INDUSTRIAL

☐

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

☐ ADMINISTRACIÓN

☒ COMUNIDAD

☐ DOCENCIA

☒ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

☒ INVESTIGACIÓN

☐ OTRA ESPECIFIQUE

☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO

☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS

☒ ATENCIÓN A LA JUVENTUD

☐ CAPACITACIÓN

☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

☒ CULTURA Y RECREACIÓN

☐ DEMOGRAFÍA

☐ DEPORTE

☐ DERECHOS HUMANOS

☐ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

☐ DESARROLLO INDUSTRIAL

☐ DESARROLLO SUSTENTABLE

☒ EDUCACIÓN

☐ EQUIDAD DE GÉNERO

☐ FINANZAS

☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL

☒ GRUPOS VULNERABLES

☐ IDENTIDAD CULTURAL

☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐ MICRORREGIONES

☐ MIPYMES

☐ PESCA

☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

☐ PRODUCCIÓN

☐ SALUD

☒ TURISMO

☐ URBANIZACIÓN

☐ VIVIENDA

☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Apoyo en el registro de imágenes de la colección de obra
Apoyar en las diversas actividades que se realizan.
Coadyuvar en la catalogación y elaboración de fichas cristalográficas la colección de obra del Siglo XVIII al XXI.
Apoyar en la difusión de las actividades/ apoyo en logística de actividades.
Asesorar a los estudiantes en temas relacionados con el arte.
Auxiliar en el montaje de las exposiciones.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Escritorio, mesas de trabajo, impresora, cámara fotográfica, tablet, entre otras

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Se le proporcionara asesoría, se les dará acceso gratuito para usar del taller para realizar grabados

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|---|---|
| ☒ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | ☒ MATERIALES Y EQUIPO |
| ☒ ASESORÍA | ☐ VIÁTICOS |
| ☒ CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

- ☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- ☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Lic. Annelies Alvarado Zink	Directora de la Asociación			
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Se les dará un formato para su asistencia.

Llevarán una bitácora de actividades

Se les revisara mensualmente sus actividades para ver si cumplieron con las actividades programadas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo).Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Cumplimiento de sus actividades semanales asi como su asistencia

Se revisara su bitácora mensualmente

Puntualidad y que cumplan con sus 4 horas diarias de servicio

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín Lopez López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco				DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño				DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)								
NOMBRE: Museo Franz Mayer								1
CALLE Y NÚMERO: Av. Hidalgo 45				COLONIA: Guerrero		DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc		CÓDIGO POSTAL: 06300
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México								
PÁGINA WEB: franzmayer.org.mx				TELÉFONO: [REDACTED]				

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Restauración, conservación preventiva y prestamos de obra	2
JUSTIFICACIÓN: Ofrecer a los estudiantes de las diversas carreras relacionadas al arte de la universidad, la oportunidad de aplicar sus conocimientos en un contexto museográfico y cultura, aprovechando la rica historia presente en las obras del museo, con el fin de contribuir culturalmente al bienestar de la sociedad.	3
OBJETIVOS: -Se realizaran revisiones para determinar el estado de conservación de las piezas. -Se elaboran las historias clínicas donde se describas los tratamientos realizados, además de incorporar imágenes para mantener un registro adecuado. -Se elaboraran carpetas de viaje donde se describa el estado de conservatorio de las piezas, además de una propuesta de embalaje para su traslado. -Apoyaran en la conservación, identificación de la colección original del museo.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☒ LOCAL	☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☒ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Museo Franz Mayer	☒ OFICINA ☒ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA
DÍAS: Lunes a viernes ☐ MATUTINO ☒ MIXTO	
HORARIO: De 9:00AM - 5:00 PM ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS	☐ SI ☒ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1. Conservación preventiva 2. Historias clínicas 3. Conservación, etiquetado e identificación de piezas 4. Carpetas de viaje. Embalaje, ayuda en la elaboración de planos, maquetas y elementos gráficos de forma remota para planear soluciones a los diferentes proyectos.	Indeterminada, ya que cada proyecto de acuerdo a sus especificaciones tiene una duración distinta ante la variación de actividades. Existen actividades vigentes a las cuales se les debe de dar seguimiento constante. 480 hrs. por prestador.

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD AZCAPOTZALCO

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐

ING. AMBIENTAL

☐

ING. FÍSICA

☐

ING. CIVIL

☐

ING. INDUSTRIAL

☐

ING. EN COMPUTACIÓN

☐

ING. MECÁNICA

☐

ING. ELÉCTRICA

☐

ING. METALÚRGICA

☐

ING. ELECTRÓNICA

☐

ING. QUÍMICA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐

ADMINISTRACIÓN

☐

DERECHO

☐

ECONOMÍA

☐

SOCIOLOGÍA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

2

ARQUITECTURA

2

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

6

DISEÑO INDUSTRIAL

☐

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

☐ ADMINISTRACIÓN

☐ COMUNIDAD

☐ DOCENCIA

☒ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

☐ INVESTIGACIÓN

☐ OTRA ESPECIFIQUE

☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO

☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS

☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD

☐ CAPACITACIÓN

☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

☒ CULTURA Y RECREACIÓN

☐ DEMOGRAFÍA

☐ DEPORTE

☐ DERECHOS HUMANOS

☐ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

☐ DESARROLLO INDUSTRIAL

☐ DESARROLLO SUSTENTABLE

☐ EDUCACIÓN

☐ EQUIDAD DE GÉNERO

☐ FINANZAS

☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL

☐ GRUPOS VULNERABLES

☐ IDENTIDAD CULTURAL

☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐ MICRORREGIONES

☐ MIPYMES

☐ PESCA

☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

☐ PRODUCCIÓN

☐ SALUD

☐ TURISMO

☐ URBANIZACIÓN

☐ VIVIENDA

☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

- Diseño industrial: Apoyo a la conservación preventiva de las colecciones del Museo Franz Mayer, Diseño y desarrollo de nuevos embalajes
- Diseño de la Comunicación Gráfica: Diseño y elaboración de dictámenes e historias clínicas, diseño de diferentes formas de etiquetas de identificación de las piezas.
- Arquitectura: Apoyo en montaje museográfico, colaboración en exposiciones.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo y material necesario para cada una de las actividades a realizar.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Propias del museo

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|---|---|
| ☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | ☒ MATERIALES Y EQUIPO |
| ☐ ASESORÍA | ☐ VIÁTICOS |
| ☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

- ☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- ☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Silvia Senties Corona	Lic. en Restauración			
Desirée Buentello García	efa de Restauración			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el párrafo anterior)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el párrafo anterior)

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Lic. Silvia Senties Corona
Restauradora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO ☐

NO APROBADO ☐

COLEGIO ACADÉMICO ☐

CONSEJO ACADÉMICO ☐

CONSEJO DIVISIONAL ☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco			DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño				DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social	
INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)								
NOMBRE: SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO								1
CALLE Y NÚMERO: CALZADA IGNACIO ZARAGOZA			COLONIA: JARDÍN BALBUENA			DELEGACIÓN O MUNICIPIO: VENUSTIANO CARRANZA		CÓDIGO POSTAL: 15900
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO								
PÁGINA WEB: www.metro.gob.mx				TELÉFONO:				

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: PROYECTOS DE COMUNICACIÓN E INDUSTRIALES	2
JUSTIFICACIÓN: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN TANTO PARA GESTIONAR RELACIONES CON CLIENTES, ASÍ COMO CON PROVEEDORES, OFRECIENDO UN ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO QUE PERMITIRÁ A LOS ESTUDIANTES ADQUIRIR HABILIDADES TÉCNICAS Y COMUNICATIVAS, CRUCIALES EN UN MUNDO DONDE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN ESTÁN REVOLUCIONANDO LAS INDUSTRIAS.	3
OBJETIVOS: PREPARAR A LOS ESTUDIANTES PARA RESPONDER A LOS DESAFÍOS ACTUALES Y FUTUROS, PROMOVRIENDO TANTO EL CRECIMIENTO PERSONAL COMO EL DESARROLLO DE UNA INDUSTRIA MÁS EFICIENTE, INNOVADORA Y SOSTENIBLE.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO ☐ SI ☒ NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	6	SECTOR BENEFICIADO	7
☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☒ LOCAL		☐ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☒ PÚBLICO ☐ SOCIAL	☐ RURAL ☐ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: DIVERSAS ÁREAS DEL ORGANISMO		☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO	
DÍAS: LUNES A VIERNES ☒ MATUTINO ☐ MIXTO		☐ ZONA RURAL ☒ ZONA URBANA	
HORARIO: 8:00 A 18:00 HRS (4 HORAS DIARIAS) ☒ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
☐ UN AÑO ☒ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS		☐ SI ☒ NO	
		☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
APOYO EN EL DISEÑO DE MOBILIARIO APOYO EN EL DIBUJO EN AUTOCAD DE PLANOS APOYO EN LA EDICIÓN DE IMAGEN Y ELABORACIÓN DE CARTELES EN PHOTOSHOP APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ATLAS DE RIESGO APOYO EN EL DISEÑO ESTÉTICO, ERGONÓMICO Y FUNCIONAL DE ELEMENTOS (BANCO DE PRUEBAS DE PILOTAJE AUTOMÁTICO, PUPITRE DE PRUEBAS, INTERFAZ DE USUARIO) APOYO EN PROYECTOS DE ACCESIBILIDAD PARA EDIFICIOS PÚBLICOS APOYO MODELADO EN 3D DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL SISTEMA DE PRUEBAS		3 MESES SE REALIZA EL DISEÑO DEL PROYECTO 3 MESES EJECUCIÓN DEL MISMO 480 por prestador	

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD AZCAPOTZALCO

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐

ING. AMBIENTAL

☐

ING. FÍSICA

☐

ING. CIVIL

☐

ING. INDUSTRIAL

☐

ING. EN COMPUTACIÓN

☐

ING. MECÁNICA

☐

ING. ELÉCTRICA

☐

ING. METALÚRGICA

☐

ING. ELECTRÓNICA

☐

ING. QUÍMICA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐

ADMINISTRACIÓN

☐

DERECHO

☐

ECONOMÍA

☐

SOCIOLOGÍA

☐

CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

☐

ARQUITECTURA

☐

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

6

DISEÑO INDUSTRIAL

☐

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

☐ ADMINISTRACIÓN

☐ COMUNIDAD

☐ DOCENCIA

☐ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

☐ INVESTIGACIÓN

☒ OTRA ESPECIFIQUE

TRANSPORTE

☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO

☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS

☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD

☐ CAPACITACIÓN

☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

☐ CULTURA Y RECREACIÓN

☐ DEMOGRAFÍA

☐ DEPORTE

☐ DERECHOS HUMANOS

☒ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

☒ DESARROLLO INDUSTRIAL

☐ DESARROLLO SUSTENTABLE

☐ EDUCACIÓN

☐ EQUIDAD DE GÉNERO

☐ FINANZAS

☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL

☐ GRUPOS VULNERABLES

☐ IDENTIDAD CULTURAL

☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐ MICRORREGIONES

☐ MIPYMES

☐ PESCA

☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

☐ PRODUCCIÓN

☐ SALUD

☐ TURISMO

☐ URBANIZACIÓN

☐ VIVIENDA

☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

APOYO EN EL DISEÑO DE MOBILIARIO

APOYO EN EL DIBUJO EN AUTOCAD DE PLANOS

APOYO EN LA EDICIÓN DE IMAGEN Y ELABORACIÓN DE CARTELES EN PHOTOSHOP

APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ATLAS DE RIESGO

APOYO EN EL DISEÑO ESTÉTICO, ERGONÓMICO Y FUNCIONAL DE ELEMENTOS (BANCO DE PRUEBAS DE PILOTAJE AUTOMÁTICO, PUPITRE DE PRUEBAS, INTERF

AZ DE USUARIO)

APOYO EN PROYECTOS DE ACCESIBILIDAD PARA EDIFICIOS PÚBLICOS

APOYO MODELADO EN 3D DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL SISTEMA DE PRUEBAS

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

EQUIPOS DE CÓMPUTO CON PAQUETERIA DE DISEÑO, HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS PIEZAS MECÁNICAS (TORNO).

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

☐ MATERIALES Y EQUIPO

☒ ASESORÍA

☐ VIÁTICOS

☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

SUJETO AL PRESUPUESTO ASIGNADO

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
LIC. CARLOS ENRIQUE GÓMEZ ALONSO	COORDINADOR DE PRESTACIONES			
C. YAZMIN HERNÁNDEZ RAMÍREZ	ENCARGADA DEL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCT			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

QUE LOS USUARIOS ENCUENTREN LA SEÑALIZACIÓN ADECUADA EN SU T RAYECTO POR ESTE ORGANISMO Y QUE LOS PROYECTOS (COMO UN BANCO DE PRUEBAS PARA EL PILOTAJE AUTOMÁTICO) PERMITAN UN MEJOR FUNCIONAMIENTO, SIN FALLAS QUE RETRASEN EL SERVICIO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADASASÍ COMO LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

OBSERVACIONES**23**

LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL REALIZARÁN SUS ACTIVIDADES BAJO LA SUPERVISIÓN DE LOS JEFES INMEDIATOS.

SEGURIDAD: SE COMPARTE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO UNA PLÁTICA DE SEGURIDAD ELABORADA POR EL ÁREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE, EN LA CUAL, SE INSTRUYE E INFORMA A LOS PRESTADORES, DE LAS ÁREAS DE RIESGO A LAS CUALES NO SE PUEDE ACCEDER, Y SI ES EL CASO, DONDE LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN EN CAMPO, DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADOS POR PERSONAL DE ESTE ORGANISMO, AL CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA NECESARIOS PARA BRINDAR LA SEGURIDAD AL PRESTADOR.

Asesor (a) de la institución receptora

LIC. CARLOS ENRIQUE GÓMEZ ALONSO
COORDINADOR DE PRESTACIONES

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Mónica Yazmín López López
Coordinadora de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.